

Универзитет у Београду, Грађевински факултет  
Билебар краља Александра 73, 11000 Београд

---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 23/3-3

30 JAN 2015 .год.

БЕОГРАД  
Булевар краља Александра 73

**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ  
И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

---

Београд, 2015

На основу члана 53. став 1, тачка 12. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07–аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13), члана 39. став 1. тачка 17., Статута Грађевинског Факултета Универзитета у Београду, Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, СГ РС 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07) и Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Београду (Савет УБ, 2014), Савет Грађевинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 26.01.2015 године донео је

## **П РА В И Л Н И К О М Е Р И Л И М А З А У Т В Р Ћ И В А Њ Е В И С И Н Е Ш К О Л А Р И Н Е И П Р У Ж А Њ Е У С Л У Г А**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се мерила о висини школарине за самофинансирајуће студенте, висину различитих облика трошкова студија, висину накнада за поједине услуге које врши Грађевински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија.

#### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

#### **Члан 3.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину, и то: 1) све облике наставе предвиђене студијским програмом, 2) све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом, 3) најмање три пријаве испита, 4) пријаву, израду и одбрану завршног рада на свим нивоима студија, 5) услуге библиотеке и читаонице, 6) административне трошкове за упис школске године и овере семестра и 7) остале услуге предвиђене општим актом Факултета и овим Правилником.

#### **Члан 4.**

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули:

$$\frac{\text{школарина}}{60} \cdot \text{ЕСПБ.}$$

## Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова следећих редовних услуга које Факултет пружа студентима:

1. Трошкови Факултета у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације, колоквијуми, најмање три пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради и одбрани завршних радова и др.;
- Део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкови за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Општи материјални трошкови пословања Факултета који нису покривени из буџета:
  - електрична енергија,
  - грејање,
  - комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
  - ПТТ услуге,
  - услуге интернета,
  - коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
  - набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
  - трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
  - одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
  - набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
  - набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
3. Инвестиционо и текуће одржавање зграде Факултета;
4. Акредитацију Факултета и студијских програма;
5. Трошкови научно-истраживачког рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма;
6. Део трошкова за функционисање и реализацију активности Универзитета (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома и сл.);
7. Услуге административно-стручних служби Факултета; и
8. Други трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

## Члан 6.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета, и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
2. Издавање дипломе;
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином;

4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. Издавање уверења о положеним испитима;
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
7. Промену студијског програма/студијске групе;
8. Промену теме или промену ментора за завршни рад;
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
10. Промену изборног предмета;
11. Накнадно поништавање испита;
12. Накнадну оверу семестра;
13. Признање испита са других факултета;
14. Издавање дупликата индекса или дипломе;
15. Давање исписница;
16. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне вредности висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашавају се на нивоу групација факултета или целог Универзитета у Београду.

#### Члан 7.

Савет Факултета обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

### МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

#### Члан 8.

Износ накнаде у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године се утврђују као производ потребног броја наставника и сарадника за самофинансирајуће студенте (према нормативима), просечног коефицијента за стално запослене наставнике и сараднике и основице за обрачун зарада утврђене у складу са важећим прописима.

На средства из претходног става, утврђују се доприноси на терет послодавца.

Норматив потребног броја наставника и сарадника за извођење наставе и вежби за самофинансирајуће студенте добија се када се од утврђеног броја одобрених места студената из претходне године одузме број буџетских студената и подели са бројем студената на предавањима и вежбама у групи на првој години, (најповољнија варијанта за студенте, табела 1).

Табела 1: Пета нормативна група (Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, СГ РС 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)

	1.година	2.година	3.година	4.година	5.година
Предавања	85	65	45	35	25
Вежбе	25	20	15	10	10

#### Члан 9.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу и увећани општи материјални трошкови (чл. 5, тачка 2) за рад са самофинансирајућим студентима, инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета, трошкови научно-истраживачког рада, набавка опреме, финансирање рада Универзитета, ваннаставних активности студената, теренске наставе и др.

Коефицијент за утврђивање ових средстава израчунава као однос: 1) укупних материјалних трошкова факултета (без трошкова ауторских хонорара), издатака за опрему и инвестиционо одржавање и 2) износа исплаћених зарада са доприносима на терет послодавца.

Средства за ове намене утврђују се као производ износа накнаде у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године (члан 8, став 1) и коефицијента из претходног става (члан 9, став 2).

#### Члан 10.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Број ненаставних радника за обављање административно – техничких послова утврђује се према Уредби, сагласно нормативу броја наставника и сарадника неопходних за извођење наставе и одобреном броју самофинансирајућих студената.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби утврђује се као производ броја радника, просечног коефицијента сложености за стално запослене ненаставне раднике и основице за обрачун зарада утврђене у складу са важећим прописима.

На средства из претходног става утврђују се доприноси на терет послодавца.

#### Члан 11.

Школарина се уплаћује се на рачун Факултета приликом уписа године, односно приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Школарина за упис прве године студија уплаћује се у пуном износу или у три рате, према следећој динамици:

- прва рата приликом уписа;
- друга рата до 01.11. у односу на годину уписа;
- трећа рата до 25.12. у односу на годину уписа.

Школарина за упис осталих година студија уплаћује се у пуном износу или у четири рате, према следећој динамици:

- прва рата приликом уписа године у термину који је одређен радним календаром;
- друга рата до 25.12. у односу на годину уписа;
- трећа рата до 15.03. наредне године у односу на годину уписа;
- четврта рата до 15.05. наредне године у односу на годину уписа.

## **ДРУГИ ВАНРЕДНИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ**

### **Члан 12.**

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге за које се плаћа накнада у складу са Ценовником трошкова студија, и то:

- Пријава за конкурс и полагање пријемног испита;
- Стицање научних звања;
- Признавање страних високошколских исправа; и
- Остале накнаде (привремено подизање докумената, издавање потврда, копија наставног плана и провера дипломе).

Накнаде из става 1. овог члана, плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

### **Члан 13.**

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита, и
- рангирање кандидата и преглед документације.

### **Члан 14.**

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурања студената,
- трошкови рада студентског парламента,
- трошкови интегративних функција Универзитета.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Приликом уписа године студија, међусобни односи Факултета и самофинансирајућег студента у погледу финансијских обавеза, регулисаће се у складу са прописима који регулишу ову област.

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

### **Члан 16.**

Факултет може ослободити плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима основних студија због изузетно тешког материјалног стања.

Факултет може одобрити ослобађање или умањење плаћања из става 1. овог члана до износа десет школарина, сваке школске године.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета најкасније до 30. новембра, за текућу школску годину.

Савет Факултета доноси критеријуме на основу којих ће се студенти ослобађати плаћања школарине или дела школарине, при чему ће се имати у виду мишљење Студентског парламента.

Студенти су обавезни да до 15. новембра поднесу захтев са документацијом о материјалном стању и биографијом.

Одлука Савета Факултета је коначна.

#### Члан 17.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

#### Члан 18.

Обавеза Факултета је да овај Правилник учини доступним јавности на интернет страници Факултета.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Дејан Бајић, дипл. инж. грађ.