



На основу члана 58. став 1. тачка 34. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Грађевинског факултета на својој седници одржаној дана 01.04.2010.год., донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ГРАЂЕВИНАРСТВО

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, организација и спровођење стручне праксе студената дипломских академских студија Студијског програма Грађевинарство (у даљем тексту: Студијски програм) Грађевинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Стручна пракса изводи се у складу са Стандардом 5 Акредитације Студијског програма.

Циљ стручне праксе је стицање способности студената за практичну примену знања стечених на студијама из области грађевинарства.

Програми стручне праксе дати су по модулима и чине саставни део овог Правилника.

Члан 3.

Стручна пракса се организује за студенте дипломских академских студија.

Студенти су обавезни да током другог семестра дипломских академских студија обаве стручну праксу у трајању од четири недеље.

Члан 4.

Услове похађања стручне праксе одређују катедре на основу предлога предметних наставника и саопштавају се студентима на почетку летњег семестра у којем се стручна пракса реализује.

Испуњеност услова похађања стручне праксе оверавају наставници који су задужени за стручну праксу.

Члан 5.

Стручна пракса студената изводи се под општом контролом наставника Факултета који су задужени за стручну праксу, а под непосредним руководством

управе компанија, научно-истраживачких установа, предузећа и других организација у Републици Србији (у даљем тексту: Компанија).

Студент стручну праксу може обавити и у иностранству преко IAEST-а (међународне организације за размену студената).

Члан 6.

За обављање стручне праксе студент добија упут од Студентске службе Факултета.

Студент за период обављања стручне праксе мора бити осигуран код одговарајуће организације.

Члан 7.

Сваки студент при одласку на стручну праксу добија од наставника задуженог за праксу, детаљна упутства за рад на пракси, којих се треба придржавати.

Члан 8.

Студент је дужан да се у року који је одређен у упуту за обављање стручне праксе јави управи Компаније са контролним листом, који чини саставни део овог Правилника.

Члан 9.

За време стручне праксе сваки студент је обавезан да уредно и редовно води дневник рада у који уписује све обављене радове и уцртава потребне цртеже и скице.

На крају дневника рада студент може да наведе своје примедбе у погледу стручне праксе на којој је био, уколико таквих примедби има.

Члан 10.

Студент се сам мора бринути за исправно попуњавање контролног листа. По завршетку стручне праксе студент контролни лист предаје на преглед и оцену наставнику задуженом за праксу. Контролни лист је документ који се обавезно прилаже у студентски досије.

Члан 11.

Оцена стручне праксе изражава се ЕСПБ бодовима. Оцена из става 1. овог члана не улази у просек студирања.

Члан 12.

Непризнату стручну праксу студент мора обновити наредне школске године.

Члан 13.

Студент на стручној пракси обавезан је да поштује правила рада и радну дисциплину Компаније у којој врши праксу.

Управа Компаније има право да ускрати даље вршење стручне праксе студенту који на било који начин крши радну дисциплину.

О својој одлуци у смислу става 2. овог члана управа Компаније доставља Факултету посебан извештај са образложењем.

Члан 14.

У случају оштећења опреме или инвентара Компаније, у којој се обавља стручна пракса, студент или група студената обавезни су да надокнаде причињену штету у целости.

Студенту који је проузроковао оштећење из става 1. овог члана неће бити оверена стручна пракса, нити уписана оцена, све док не надокнади учињену штету.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања у „Службеном билтену Факултета“.



ДЕКАН

ПРАВНИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ђорђе Вуксановић