

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 22/30-4-19

22 SEP 2020 год.

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73



П Р А В И Л Н И К О Д О К Т О Р С К И М С Т У Д И Ј А М А

Београд, септембар 2020. године

На основу члана 60. став 1 тачка 33. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, утврђен је пречишћен текст Правилника о докторским студијама. Пречишћен текст садржи основни текст донет на основу члана 40. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18) и члана 60. став 1. тачка 33. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, број 22/90 од 17.9.2019. године и измене и допуне број од 22/90-3-19 од 22.9.2020. године.

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА (Пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о докторским студијама (у даљем тексту Правилник) се уређују услови, начин и поступак уписа на трећи степен академских студија, организација студија, руковођење студијама и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације на Грађевинском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са студијским програмима докторских студија (у даљем тексту: студијски програми).

Члан 2.

Факултет организује докторске студије из подручја за које је матичан, у циљу:

- образовања на трећем степену академских студија,
- оспособљавања кадрова за рад у високом образовању,
- унапређивања научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације,
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и остварују доприносе у теорији и пракси.

Члан 3.

Докторске студије на Факултету трају шест семестара и бодују се са 180 ЕСПБ бодова.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру студијских програма ГРАЂЕВИНАРСТВО и ГЕОДЕЗИЈА И ГЕОИНФОРМАТИКА.

У оквиру сваког студијског програма може постојати више модула тј. усмерења.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно – научног већа Факултета, о чему доноси одговарајућу одлуку.

Члан 5.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити од надлежног Министарства, у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду и другим високошколским установама из земље и иностранства, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Факултет студентима докторских студија обезбеђује коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научно-истраживачки рад.

Факултет омогућава коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података Факултета које су неопходне за израду докторских дисертација и за научно-истраживачки рад.

За извођење наставе на докторским студијама, Факултет обезбеђује одговарајући простор, техничку подршку и наставно и ненаставно особље.

УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду.

Пре расписивања конкурса, Факултет упућује Универзитету предлог броја студената који се могу уписати на докторске студије у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије и у статусу студента који се сам финансира. Предлог броја студената је у складу са расположивим просторним, кадровским, техничким и другим могућностима Факултета по појединим катедрама или по појединим ужим научним областима, као и у складу са процењеним друштвеним потребама на тржишту рада. Одлуку о броју студената који се уписују на студијски програм доноси Влада Републике Србије. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета.

У конкурсну Универзитета се наводе студијски програми за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Ближи услови које кандидати треба да испуне за упис дефинишу се свим Правилником.

Члан 7.

За упис у прву годину докторских студија могу конкурисати:

- лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, и општом просечном оценом од најмање 8, одређеном према формули из члана 10. овог Правилника, на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, општу просечну оцену

мању од 8 и једнаку или већу од 7.5, уколико имају најмање један научни рад из научне области студијског програма, објављен или прихваћен за објављивање у часописима са SCI листе¹, или листе ресорног Министарства², а пре уписа на докторске студије^{3,4}.

- лица која су стекла VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - Аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - Аутентично тумачење, 68/15, 87/16), која су изједначена са академским називом мастера са стечених 300 ЕСПБ бодова и уколико су завршили студије са просечном оценом најмање 8 (осам)

- лица која су претходне нивое студија завршила у иностранству, у складу са чл. 8 овог Правилника.

Лица која су стекла звање магистра наука, у области грађевинарства, геодезије и геоинформатике и др. сродних области могу се уписати на докторске студије у складу са општим актом Сената Универзитета у Београду.

За сваког пријављеног кандидата Комисија за докторске студије разматра да ли кандидат има одговарајуће претходно образовање и доноси одлуку о прихватању или одбијању пријаве кандидата.

Лице које се уписује на докторске студије мора да зна један светски језик.

Члан 8.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима као и домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу решења о признавању дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављани могу се уписати на докторске студије у статусу самофинансирајућих студената или у оквиру посебних квота за стране студенте, према одлуци Владе Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује одлуком Савета факултета.

¹ Под часописима на SCI листи се подразумевају часописи наведени у Thomson Reuters (<https://science.thomsonreuters.com>) или <http://scientific.thomson.com/index.html> Journal Citation Report (JCR) листи, тј. часописи који имају импакт фактор. Ту листу преузима и сајт <https://kobson.nb.rs/kobson>

² <http://www.mprn.gov.rs/casopisi>

³ Рад који служи као квалификациони за упис на докторске студије не улази у обрачун бодова за рангирање студената према члану 9.

⁴ Коначан суд о томе да ли је рад на SCI листи релевантан за упис докторских студија на одређеном студијском програму доноси Комисија за докторске студије.

Члан 9.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Студентској служби Грађевинског факултета следећа документа:

- пријаву за упис на докторске академске студије са предлогом уже научне области истраживања,
- кратку биографију,
- мотивационо писмо,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- препоруку два наставника са основних и мастер академских студија,
- списак објављених научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има),
- доказ о знању једног светског језика за кандидате који уписују студијске програме који се изводе на српском језику, односно доказ о знању енглеског језика за кандидате који уписују студијске програме који се изводе на енглеском језику,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на молби за упис потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 10.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата према укупном броју бодова:

$$\text{УБ} = \text{ОПО} \times 10 + \text{ББДС} + \text{БН} / 2$$

где су ОПО – општа просечна оцена студирања, ББДС – бонус бодови с обзиром на дужину студирања, и БН – бонус бодови за објављене научне радове у којима је кандидат први или други аутор, а који су објављени током две године које претходе дану објављивања конкурса, према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Службени гласник РС", бр. 24/16, 21/17, 38/17).

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = (\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}) / (\text{ОСбод} + \text{МСбод})$$

Бонус бодови с обзиром на дужину студирања (ББДС) се рачунају према дужини студирања основних (ДСО) и мастер академских студија (ДСМ), које се рачунају као број дана протеклих од почетка прве године студијског програма до дана дипломирања кандидата:

$ББДС = (7 \times 365 - ДСО - ДСМ) / 73$

ББДС срачунат према претходној формули не може бити већи од 10 нити мањи од 0.

За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - Аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - Аутентично тумачење, 68/15, 87/16), као ОПО се узима просечна оцена са студија која укључује дипломски рад.

Члан 11.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који је утврђен у конкурс у који расписује Универзитет у Београду, а који се дефинише у ближим условима за упис које објављује Грађевински факултет.

Прелиминарну ранг листу формира Комисија за докторске студије (и јавно је истиче у року од десет дана од дана закључења конкурса) за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 7. овог правилника.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

Члан 12.

Писани приговор на ранг листу подноси се Комисији за докторске студије у року од 48 часова од истицања ранг листе. Комисија доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

Члан 13.

Право уписа на докторске академске студије имају кандидати са ранг листе уколико:

- се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената објављеног у конкурс у,
- су у оквиру максималног броја студената који се може примити на одређеној Катедри или у оквиру одређене уже научне области, и
- имају писмену сагласност о прихватању туторства од стране татора из реда наставника Грађевинског факултета, ангажованих на извођењу наставе на докторским студијама у ужој научној области за коју је кандидат конкурисао, у складу са чланом 15. овог правилника.

Студент докторских студија уписује се у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије ако се налази на ранг листи у оквиру предвиђеног броја за буџетске студенте, или у статусу студента који сам плаћа

школарину ако се налази на ранг листи испод броја предвиђеног за буџетске студенте.

Члан 14.

Студенту који се уписује на докторске студије Комисија за докторске студије одређује татора на основу претходно прибављене сагласности о прихватању таторства.

Члан 15.

Татор (ментор студија) може бити наставник Грађевинског факултета, који испуњава критеријуме дефинисане Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија за наставно особље, у ужој научној области за коју је кандидат конкурисао.

Татор (ментор студија) је дужан да са студентом изврши избор предмета и да студента уводи у методичку научног и стручног истраживачког рада.

Татор (ментор студија) сарађује са студентом током прве и друге године студија и помаже студенту у избору потенцијалног ментора.

Татор може да буде и потенцијални ментор докторске дисертације, ако задовољава услове прописане Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Члан 16.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања коначне ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Студентској служби Факултета:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 4x6 цм не старије од шест месеци,
- образац индекса,
- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије:
 - стечених диплома на претходним нивоима академских студија,
 - додатака диплома или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобођењу плаћања школарине,
- пасош у случају да је кандидат страни држављанин,
- по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс.

Члан 17.

Студент уписан у прву годину докторских студија који је студирао или завршио специјалистичке академске студије, или магистарске студије према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18), или део докторских студија на другом студијском програму, може поднети молбу Комисији за докторске студије за признавање остварених кредита или испита на тим студијама као дела уписаних докторских студија.

Комисија за докторске студије доноси одлуку о признавању из претходног става на предлог одговарајуће катедре.

Члан 18.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом.

Статус студента докторских студија престаје ако студент заврши студије, ако не заврши студије у предвиђеном року, ако се испише, или ако се не упише у наредну школску годину, као и у случају изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Прилог 1 овог правилника).

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 19.

Студијски програми садрже обавезне и изборне предмете, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације.

Курикулум докторских студија за одређени студијски програм дефинише распоред обавезних или изборних предмета и обавезе које студент треба да испуни у оквиру студијског истраживачког рада и израде докторске дисертације.

Члан 20.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава (предавања),
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава (предавања) представља основни облик наставе на докторским академским студијама и реализује се из свих предмета прве и друге школске године које похађа бар три полазника. Групна настава се може одржавати и у блоковима, уз услов да укупан фонд тако одржаних часова мора бити једнак броју часова дефинисаном акредитацијом студијског програма.

Предметни наставник може одлучити у договору са студентима да се групна настава држи и у случају мањег броја пријављених студената, о чему обавештава Комисију за докторске студије.

Појединачна настава се одржава у виду редовних консултација.

Члан 21.

Настава се изводи на српском или енглеском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија или комплетне докторске студије, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Члан 22.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и Критеријумима за бодовање студената докторских студија.

Члан 23.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита.

За студенте прве године докторских студија Факултет организује предавање о методици научно-истраживачког рада и коришћењу библиотечких сервиса.

Распоред предавања се објављује на интернет страници Факултета. При одређивању распореда часова узима се у обзир и мишљење студената.

Члан 24.

Испит може бити састављен од писменог и/или усменог дела, а део испитних бодова се може стећи испуњењем предиспитних обавеза. Испит се полаже у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 25.

Наставу на докторским студијама изводе наставници Факултета који су референтни за област истраживања за коју изводе наставу. По потреби, Факултет може да ангажује гостујуће наставнике или лица изабрана у научна звања из других академских институција као наставнике на докторским студијама уколико су референтни за област истраживања за коју изводе наставу.

Стручност наставника се утврђује на основу научних радова објављених у међународним часописима (најмање три рада објављена или прихваћена за објављивање у часопису са SCI¹ листе), научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената, уџбеника, новог производа или битно побољшаног постојећег производа и нове технологије.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог катедара, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 26.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Члан 27.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Овако одређено време консултација мора бити истакнуто на електронској предметној табли на интернет страници Факултета. Консултације могу бити групне и појединачне.

Члан 28.

Током трајања студија студенти подносе тудору или ментору Извештај о напретку (Прилог 3 овог правилника) на сваких 12 месеци (по правилу приликом уписа у нову школску годину). Извештај се заводи у Општој служби Факултета и чини саставни део досијеа студента. Тудор или ментор доставља Извештај Комисији за докторске студије са својим образложеним мишљењем у року од 30 дана од дана подношења Извештаја о напретку.

Комисија разматра све поднете извештаје и по потреби прослеђује надлежним катедрама на даље разматрање.

Члан 29.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у

троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, у складу са чланом 109. Закона о високом образовању.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 30.

Након полагања свих предвиђених испита, и испуњавања свих осталих обавеза предвиђених студијским програмом, студент приступа изради докторске дисертације.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у научној области истраживања у оквиру које је кандидат уписан и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација може бити и у форми скупа објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је три рада, и то два рада из категорије M21, а један из категорије M22 или M23. Кандидат мора бити први аутор на сваком од тих радова.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Члан 31.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријава теме докторске дисертације и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 32.

Право да започну поступак пријаве теме докторске дисертације имају:

1. Студенти докторских студија који су:

- положили све испите предвиђене наставним планом студијског програма и испунили све ваннаставне обавезе из прве године, и

- имају прихваћен предлог теме докторске дисертације пред Катедром и потенцијалним ментором.

2. Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - Аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - Аутентично тумачење, 68/15, 87/16)

Члан 33.

У оквиру пријаве теме докторске дисертације кандидат јавно представља предлог теме пред Катедром и потенцијалним ментором. У оквиру јавног представљања предлога теме кандидат треба да образложи све релевантне елементе пријаве докторске дисертације, почев од назива, проблема, предмета и циља истраживања, анализе доступних извора података и међународно признатих референци, полазних хипотеза, методологије, очекиваног научног доприноса, структуре дисертације и плана истраживања као и да предложи ментора (детаљније приказано у Прилогу 4 овог Правилника).

Након излагања кандидата и давања одговора на постављена питања, Катедра доноси одлуку:

- о прихватању предлога теме Кандидата, или
- о условном прихватању предлога теме Кандидата уз услов да се пре пријаве теме докторске дисертације ННВ-у унесу одређене измене, са јасним упутствима које су измене потребне, а у складу са ставом 1 овог члана
- о одбијању предлога теме са образложењем разлога одбијања, у складу са ставом 1 овог члана.

Студент коме је одбијен предлог теме може поднети нови предлог кроз ново јавно излагање на Катедри у року од најмање месец дана након одбијања првог.

Члан 34.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Наставно-научном већу Грађевинског факултета у одговарајућем формату (Прилози 2-4 овог Правилника).

Приликом пријављивања теме студент подноси Студентској служби Факултета:

- попуњену молбу за пријаву теме са наведеним радним насловом теме дисертације (Прилог 2 овог Правилника),
- биографију (Прилог 3 овог Правилника),
- образложење теме докторске дисертације, које садржи предмет и циљеве истраживања, основне хипотезе, методе истраживања, очекиване резултате истраживања, прелиминарни списак литературе и прелиминарни садржај докторске дисертације (у складу са Прилогом 4 овог Правилника),
- име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена тема, а од којих једног може, уз образложење, предложити за ментора,
- списак научних радова са категоризацијом,
- копије научних радова,
- списак стручних радова,
- изјаву да предложену тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима,
- и друге прилоге који могу бити од значаја за пријаву теме докторске дисертације.

Уколико студент пријављује докторску дисертацију на основу услова које је стекао одбраном магистарске тезе, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Члан 35.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре, образује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију из претходног става чине најмање три члана из реда наставника, односно истраживача из научне области на коју се односи тема докторске дисертације, и који испуњавају услове за наставно особље из Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Предложени ментор може бити члан Комисије.

Комисија је обавезна да достави извештај Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана образовања Комисије.

Ако Комисија не достави у предвиђеном року извештај, декан писмено опомиње Комисију да извештај поднесе најкасније за 15 дана од дана писмене опомене.

Уколико Комисија не поднесе извештај у продуженом року од 15 дана, Наставно-научно веће Факултета на првој седници именује нову Комисију.

Члан 36.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације из члана 35. овог правилника садржи:

– основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);

– предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

– основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);

– методе које ће се у истраживању применити;

– очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);

– оквирни списак литературе;

– закључак;

– име и референце предложеног ментора;

– датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета, разматра извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и писану сагласност о прихватању менторства и доноси одлуку о пријави теме докторске дисертације.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

1) да ли је реч о оригиналној идеји и

2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Наставно-научно веће Факултета може да прихвати, не прихвати или одложи доношење одлуке о пријави теме докторске дисертације.

Уколико Наставно-научно веће Факултета прихвати пријаву теме докторске дисертације и потврди избор ментора, тему докторске дисертације доставља одговарајућем Већу научних области Универзитета на сагласност.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати поднету пријаву теме докторске дисертације, одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна и мора бити образложена.

Наставно-научно веће Факултета може донети закључак о одлагању доношења одлуке о пријави теме докторске дисертације са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Студент коме је одбијена пријава за израду докторске дисертације може поднети пријаву за израду друге докторске дисертације.

Члан 38.

Веће научних области Универзитета даје сагласност на одлуку о прихватању пријаве теме докторске дисертације и одређивању ментора.

Уз захтев за давање сагласности, Већу научних области прилажу се и:

– одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању пријаве теме докторске дисертације и одређивању ментора и

– извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје

сагласност на одлуку о прихватању пријаве теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 4. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 4. овог члана Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Члан 39.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању пријаве теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Члан 40.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор се одређује из реда наставника Факултета и мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације, најмање пет научних радова из одговарајуће области студијског програма у последњих десет година објављених или прихваћених за објављивање у међународним научним часописима индексираним на SCI листи¹.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора мора испуњавати услове из Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора. Факултет води евиденцију о менторима који испуњавају услове из Стандарда (књига ментора). Књига ментора се редовно ажурира од стране Студентске службе Факултета. У књигу ментора се уписују подаци о: научној области ментора, академском звању ментора, релевантним научним радовима ментора. Књига ментора се обавезно ажурира једном годишње, најкасније до првог септембра текуће године, и објављује на званичној интернет страници Факултета у секцији намењеној докторским студијама.

Члан 41.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са чланом 93. став 6. Закона о високом образовању.

Члан 42.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

Члан 43.

Докторска дисертација, као и њена електронска верзија, морају садржати све елементе и бити обликоване према упутствима које је прописао Универзитет у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/studije/doktorske.php>).

У циљу адекватног похрањивања докторске дисертације у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду, у складу са начелом отвореног приступа научном знању, докторска дисертација мора садржати и одговарајуће обавезне делове прописане од стране Универзитета.

Ови обавезни делови додају се на крају дисертације, иза биографије аутора, и у штампаној и у електронској верзији.

Члан 44.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања, Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Члан 45.

Кандидат докторску дисертацију предаје Студентској служби Факултета у електронском облику (по правилу у pdf формату).

Студентска служба Факултета доставља предату докторску дисертацију у електронском облику Библиотеци Факултета ради испуњења обавеза Факултета по члану 46. овог Правилника.

Студент је дужан да достави докторску дисертацију најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак докторских студија у облику из става 1 овог члана.

Члан 46.

Библиотека Факултета је дужна да у року од два радна дана од дана пријема електронске верзије докторске дисертације исту депонује у електронску архиву Универзитетске библиотеке. Том приликом Библиотека уноси у електронски образац следеће податке:

- презиме и име докторанда,
- наслов докторске дисертације,
- презиме, име и адресу електронске поште ментора.

Уколико Универзитетска библиотека установи да докторска дисертација није технички подобна да буде подвргнута поступку провере оригиналности у ВалТез систему, обратиће се Библиотеци Факултета да обезбеди од докторанда електронску верзију дисертације која је технички подобна за проверу. У том случају Универзитетска библиотека као датум депоновања докторске дисертације уписује датум депоновања оне верзије дисертације која је технички подобна за проверу.

Универзитетска библиотека ће упутити електронском поштом поруку ментору која садржи обавештење да је провера докторске дисертације извршена, сумарни извештај о провери, кориснички креденцијал за приступ потпуном извештају, позив да у року од 15 дана изврши оцену извештаја о провери докторске дисертације.

Своју оцену извештаја о провери докторске дисертације (писано мишљење о процени оригиналности) ментор доставља у папирном облику, са својим потписом и датумом, декану, студенту и Студентској служби Факултета у року од 15 дана пријема извештаја од Универзитетске библиотеке.

Ментор је у обавези да достави писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и у случају да специјализовани софтвер из члана 44. овог правилника није доступан.

Члан 47.

Приликом давања оцене извештаја о провери докторске дисертације ментор мора водити рачуна о следећем:

- циљ провере је да се утврди да ли и у којој мери је дисертација оригинална, тј. да ли представља резултат рада докторанда, и да ли и у којој мери су поштована академска правила цитирања, навођења извора и сл.;
- извештај о провери докторске дисертације представља само индикацију о њеној оригиналности;
- податак о количини подударања текста, сам за себе, није довољан да оправда сумњу у оригиналност дисертације;
- одређена количина подударања текста је нужна, као последица цитата, личних имена, библиографских података о коришћеној литератури, тзв. општих места и података, као и претходно публикованих резултата докторандових истраживања, који су проистекли из његове дисертације;
- оцена извештаја о провери докторске дисертације мора се заснивати на укупности релевантних критеријума, као што су количина подударања, повезаност, смисао и значај делова текста код којих је утврђено подударање;
- провера докторске дисертације, прописана овим правилником, не искључује примену других метода провере њене оригиналности.

Члан 48.

Менторово писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације (оцена извештаја) мора на завршетку садржати исказ:

- извештај указује на оригиналност докторске дисертације, те се прописани поступак припреме за њену одбрану може наставити (позитивна оцена) или
- извештај указује да дисертација има мањкавости у погледу оригиналности, те није могуће наставити прописани поступак за њену одбрану (негативна оцена).

Ако је оцена позитивна, документ који садржи позитивну оцену провере оригиналности Студентска служба прикључује докторској дисертацији.

Негативна оцена зауставља поступак за одбрану докторске дисертације све док се утврђене мањкавости у сарадњи са ментором не отклоне и док ментор, на основу поновљеног поступка провере дисертације, не донесе позитивну оцену у складу са овим Правилником.

Члан 49.

По пријему позитивне оцене извештаја ментора о процени оригиналности докторске дисертације кандидат штампану верзију докторске дисертације предаје Студентској служби Факултета у два (2) истоветна укоричена примерка, заједно са потписаним изјавама на прописаним обрасцима:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава саставни су део овог правилника (Прилози бр. 5. 6. и 7. овог Правилника).

Приликом достављања докторске дисертације студент је дужан да достави доказ да има као први аутор, најмање један објављен рад у научном часопису који је садржински повезан са докторском дисертацијом, који је објављен или прихваћен за објављивање¹ у међународном часопису индексираном на SCI¹ листи, као и писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Члан 50.

Студентска служба дужна је да обавести Катедру о пријему докторске дисертације и датуму депоновања верзије докторске дисертације која је технички подобна за проверу оригиналности уз захтев за предлог именовања чланова Комисије за оцену и одбрану.

Студентска служба докторску дисертацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Члан 51.

По пријему докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета на предлог Катедре именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

¹ Као доказ се прихвата DOI број или писмена одлука едитора о прихватању рада.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три, а највише 5 чланова из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити лице које има научне референце из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената Универзитета донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Члан 52.

Ментор је дужан да упозна остале чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са сумарним извештајем из члана члан 46. став 3, као и да им на њихов захтев уступи корисничке креденцијале за приступ потпуном извештају.

Члан 53.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 45 дана од дана доношења одлуке о именовању поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај Комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, име кандидата и наслов теме,
- податке о кандидату,
 - кратку биографију кандидата,
 - стручну делатност,
 - основне податке о објављеним радовима из области дисертације.
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште),
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене),
- анализу рада:

- податке о предмету истраживања,
- податке о стању подручја у коме се ради дисертација,
- кратак опис примењених метода,
- кратак опис резултата истраживања,
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације:
 - главне научне доприносе кандидата,
 - подручја примене и ограничења,
 - могућа даља истраживања,
 - предлог Наставно-научном већу,
 - навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану.
- оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења и датум,
- оцену извештаја о провери докторске дисертације коју је саставио Ментор.

Комисија може предложити Већу да се докторска дисертација прихвати за јавну одбрану, да се врати кандидату на дораду или да се одбије.

Уколико један или више чланова Комисије имају различито мишљење, они подносе издвојен извештај.

Ако Комисија не поднесе јединствен извештај или издвојене извештаје у предвиђеном року, декан поступа у складу са ставовима 4. и 5. члана 35. овог Правилника.

Члан 54.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије учини доступним јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета тако да сва заинтересована лица могу прегледати докторску дисертацију и извештај(е) и уложити своју писану примедбу.

Докторска дисертација се заједно са извештајем Комисије ставља на увид јавности и на заједничком порталу Универзитета у Београду <http://uvidok.rcub.bg.ac.rs/>.

Рок за увид јавности је 30 дана пре разматрања извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико по истеку рока за увид јавности постоје писане примедбе на дисертацију или на извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Комисија даје мишљење на примедбе и у року од 30 дана целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Члан 55.

По истеку рока из чл. 54. ст. 3. Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и евентуалне примедбе и предлоге и доноси одлуку.

Наставно-научно веће може донети одлуку о усвајању извештаја Комисије, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације није једногласна у оцени докторске дисертације, већ постоје издвојена мишљења чланова Комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о усвајању извештаја на следећи начин: прво се гласа за извештај који је потписао већи број чланова Комисије, а затим за извештај који је потписао мањи број чланова Комисије. Уколико ни један извештај није прихваћен са потребном већином гласова, гласање се понавља само за онај извештај који је у претходном гласању добио већи број гласова. Ако се ни у том случају извештај не прихвати, Наставно-научно веће Факултета образује нову Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Процедура и временски рокови за нову Комисију исти су као и у случају претходне.

На основу извештаја нове Комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси коначну одлуку о прихватању или одбијању извештаја Комисије.

Ако се докторска дисертација враћа на допуну, Наставно-научно веће Факултета студенту одређује рок у коме допуну треба да изврши.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и

кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Члан 56.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације Наставно-научно веће Факултета упућује одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уз захтев за давање сагласности Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени и одбрани докторске дисертације;
- примедбе на извештај Комисије (уколико их је било) и
- мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о примедбама (уколико их је било).

Уколико Веће научних области Универзитета не да своју сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација ставља се на увид јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у трајању од 30 дана. Потом Наставно-научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научних области Универзитета. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени Комисију за оцену измењене односно допуњене докторске дисертације.

Члан 57.

По добијању сагласности Већа научних области Универзитета, заказује се јавна и усмена одбрана докторске дисертације посебном одлуком декана која садржи дан, час и место одбране.

Датум одбране мора бити објављен најкасније пет радних дана пре датума одржавања одбране докторске дисертације. У објави мора бити наведено:

- име кандидата,
- наслов дисертације,
- дан, час и место одбране,

- имена чланова Комисије.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета.

Члан 58.

Кандидат брани докторску дисертацију пред члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације уз обавезно присуство ментора.

Присутством члана Комисије се сматра и видео веза (линк) остварена на такав начин да омогућава несметано одвијање јавне одбране. О оваквом присуству неког од чланова Комисије морају се сагласити сви чланови Комисије. Такво присуство се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном Комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова Комисије, или по одобрењу декана Факултета. Уколико није могуће обезбедити присуство најмање три члана Комисије за оцену и одбрану, Наставно – научно веће Факултета именује недостајуће чланове Комисије за оцену и одбрану.

Члан 59.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Члан 60.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, на српском или страном језику разумљивом свим члановима Комисије, о чему треба да се сагласе сви чланови Комисије у договору са кандидатом.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије, кога бирају чланови Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације Комисија саставља записник.

Члан 61.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на преглед и оцену,

- одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа

научне области Универзитета и

- чита закључак извештаја Комисије за оцену и одбрану дисертације.

После уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

Кандидат излаже главне резултате своје дисертације, по правилу у трајању до 45 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутнима и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије нађе да су одговарајућа теми и области докторске дисертације.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија се повлачи и без присуства других лица доноси одлуку о томе да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације који потписују сви чланови Комисије.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије чита записник са одбране и саопштава одлуку Комисије.

Члан Комисије из члана 58. став 2. овог правилника не потписује записник из става 6. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 62.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области односно мултидисциплинарној научној области у складу са Правилником о листи

стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају Декан Грађевинског факултета и Ректор Универзитета у Београду. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 63.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

Члан 64.

Електронска верзија докторске дисертације се објављује у Репозиторијуму одбрањених докторских дисертација на Универзитету у Београду на интернет страници Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“.

Члан 65.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 66.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Универзитета у Београду и Факултета. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,

- Наставно-научног већа Факултета,
- Продекана за науку,
- Комисије за докторске студије,
- Комисије за контролу квалитета докторских студија,
- Катедара.

Члан 67.

Универзитет у Београду:

- усваја предлог Факултета за увођење студијских програма докторских студија,
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којих се образују студијски програми,
- остварује сарадњу факултета у организовању студија интердисциплинарних и мултидисциплинарних области,
- расписује конкурс за упис на докторске студије,
- даје сагласност на теме докторских дисертација,
- даје сагласност на извештаје о прегледу и оцени докторских дисертација,
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 68.

Декан Факултета предлаже мере за унапређење докторских студија и стара се о извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа Факултета у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати и Продекан за науку, по овлашћењу Декана.

Члан 69.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за домаће и стране држављане.

Члан 70.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада,
- разматра и доноси студијске програме докторских студија и области истраживања, као и одговарајуће планове и програме, на предлог Комисије за докторске студије,
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују,
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама,
- одређује комисије за оцену научне заснованости тема докторских дисертација,
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе,
- одређује комисије за оцену и одбрану докторских дисертација,
- разматра и доноси одлуке о извештајима комисија за оцену и одбрану докторских дисертација,
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија,
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија,
- именује чланове Комисије за докторске студије, на предлог катедара,
- именује чланове Комисије за контролу квалитета докторских студија,
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама,
- решава све молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Комисију докторске студије.

Члан 71.

Продекан за науку:

- предлаже и спроводи мере за унапређење докторских студија,

- руководи радом Комисије за докторске студије, (сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води седнице и потписује записник са седница Комисије),
- руководи реализацијом студијског програма докторских студија,
- стара се о примени овог Правилника.

Члан 72.

Комисија за докторске студије:

- предлаже Наставно-научном већу Факултета нове студијске програме докторских студија и измене и допуне студијског програма и области истраживања на основу предлога групе наставника једне или више области истраживања или катедара,
- на основу дефинисаних критеријума утврђује референтност наставника за извођење наставе на докторским студијама,
- прати поступак пријема студената по расписаном конкурс,
- ближе одређује правила докторских студија,
- усваја план студија за студенте уписане на докторске студије,
- одлучује о молбама за промену области истраживања докторских студија,
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену,

У Комисији за докторске студије свака катедра има по једног члана из реда наставника.

Одлуке се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије за докторске студије.

Мандат чланова Комисије за докторске студије је 3 године.

Комисија за докторске студије за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

Члан 73.

Комисија за контролу квалитета докторских студија је независна комисија која за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

Задатак Комисије за контролу квалитета докторских студија је да:

- надгледа примену и спровођење усвојених процедура за реализацију докторских студија,
- утврђује усаглашеност процедура са законском регулативом и стандардима Националног савета за високо образовање,
- припрема методе интерне провере квалитета у складу са стандардима,
- прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма докторских студија, наставе и услова рада.

У Комисију за контролу квалитета докторских студија Наставно – научно веће Факултета именује три члана из реда наставника на докторским студијама и два члана из реда студената докторских студија. Продекан за науку и Шеф Студентске службе су чланови Комисије по функцији. Председник Комисије се бира из реда наставника.

Чланови Комисије за контролу квалитета докторских студија се бирају на период од три године.

Све предлоге и примедбе Комисија за контролу квалитета докторских студија упућује Наставно – научном већу Факултета, а најмање једном годишње извештава Наставно – научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и предлагања унапређења квалитета наставног процеса на докторским студијама.

Члан 74.

Катедре:

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама,
- покрећу иницијативу за образовање или промену студијског програма, односно области истраживања докторских студија,
- дефинишу уже области истраживања за које су поједини наставници катедара компетентни,
- разматрају пријаве тема докторских дисертација и предлога ментора, и дају предлог Наставно-научном већу Факултета на усвајање,

- дају предлог Наставно-научном већу Факултета за одређивање Комисије за оцену научне заснованости и прихватање теме докторске дисертације,
- дају предлог Наставно-научном већу Факултета за одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
- предлажу Наставно-научном већу Факултета своје представнике у Комисији за докторске студије,
- учествују у раду Комисије за докторске студије преко својих представника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за докторске студије у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену, у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године, осим члана 18. став 3. (Прилог 1.) и члан 34 став 2. (Прилог 2) овог правилника који се примењују по ступању на снагу Правилника.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се прописи који су важили до дана ступања на снагу овог Правилника.

Од 1. октобра 2021. године, овај правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама, бр. 22/84-15 од 22.06.2015. год. са свим изменама и допунама.

Члан 78.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 79.

Овај Правилник ступа на снагу 01.10.2019. године.

Правилник објавити на интернет страници Факултета.

ДЕКАН

ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

и *Кузмановић*
Проф. др Владан Кузмановић



УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – Грађевински факултет, Београд, ул. Булевар краља Александра бр.73, (у даљем тексту: Факултет) кога заступа декан проф. др

и

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса _____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студената

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање,
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон),
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета,
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета,
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао,
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине,
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету,
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама,
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета,
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о

високом образовању и актима Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана, као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Факултету у школској _____ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона о високом образовању и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

ДЕКАН ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

СТУДЕНТ

Прилог 2

Образац молбе за пријаву теме докторске дисертације

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Предмет: Пријава теме докторске дисертације

Молим Наставно-научно веће Грађевинског факултета Универзитета у Београду да ми одобри рад на докторској дисертацији под насловом:

1. Име (име родитеља) и
презиме _____ и
2. Студијски програм
3. Школска година уписа на студијски програм
4. Број индекса

5. Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије):

6. Научне области које обухвата тема докторске дисертације

Уз Молбу прилажем и:

1. Биографију кандидата (треба да садржи опште податке о кандидату, податке о образовању и усавршавању, о раду и напредовању у струци, о функцијама и активностима у научним и стручним удружењима).

2. Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултати, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити).

3. Библиографија кандидата (списак објављених научних и стручних радова у периодичним публикацијама, списак радова објављених у зборницима, списак осталих релевантних радова).

4. Изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

5. Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

6. Оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету.
7. Оверену фотокопију дипломе о завршеним магистарским студијама.
8. Извештај Катедре о прихватању предлога теме докторске дисертације.
9. Доказ о уплати за пријаву докторске дисертације на жиро рачун Грађевинског факултета.

Подносилац пријаве:

_____	(потпис)
_____	(адреса)
_____	(број телефона)
_____	(послодавац)
_____	(радно место)
_____	(број телефона послодавца)
_____	(mail)

Прилог 3

Извештај о напретку кандидата

Подаци о кандидату

Име и презиме:

Број индекса:

E-mail:

Телефон:

Подаци о докторским студијама кандидата

Студијски програм:

(Радни) наслов дисертације:

Ужа научна област:

1.

2.

Тутор/Ментор

Име и презиме:

Функција:

Кључни датуми

Почетак студија:

Рок за подношење Извештаја:

Очекивани датум предаје дисертације: _____

Извештај о напретку кандидата треба да садржи следеће елементе:

- Апстракт (до 200 речи) са јасно дефинисаном области и ужом темом истраживања;
- Оквирни временски план рада на докторској дисертацији са назнаком у којој се тренутно фази кандидат налази;
- Преглед остварених резултата у претходних 12 месеци са критичким освртом у односу на планиране активности;
- Детаљан план рада и циљева истраживања у наредних 12 месеци са потребним ресурсима (време, опрема, материјали).

Кандидат

Датум
Потпис

Оцена напретка кандидата

ПОПУЊАВА ТУТОР/МЕНТОР

1. У претходном периоду, да ли је кандидат:

	Не				Да
	1	2	3	4	5
а) Испунио циљеве договорене на претходном састанку?					
б) Посвећено радио на испуњењу циљева?	1	2	3	4	5
в) Показао иницијативу и интелектуалну ангажованост прмерену захтевима истраживања?	1	2	3	4	5
г) Остварио задовољавајући напредак?	1	2	3	4	5
д) Спровео истраживање етички одговорно?	1	2	3	4	5

2. Ако је у претходном одељку оцена 3 и мања заокружена за било које питање, наведите мере које је потребно спровести како и се побољшао рад и напредак кандидата.

3. Колико учестало су неопходне консултације са кандидатом како би био остварен задовољавајући напредак?

Потписује татор/ментор

Име и презиме
Датум

Потпис

Прилог 4

Образложење теме докторске дисертације

- **Назив докторске дисертације**
 - Што краћи и да јасно указује шта је ежиште истраживања (до 10 речи).
- **Претходна анализа информација о предмету истраживања**
 - Релевантни примарни и секундарни извори о приложеном истраживању (домаћи и страни).
- **Проблем и предмет истраживања**
 - Хипотетички ставови о проблему истраживања.
 - Пресек основних теорија и резултата.
 - Дефинисање значаја предмета истраживања.
 - Теоријско и операционално одређење предмета истраживања.
- **Циљ истраживања**
 - Дефинисати циљеве истраживања у функцији нивоа научног сазнања (научно описивање, научна класификација и типологизација, научно објашњење, научно предвиђање, научно откриће...)
- **Задаци истраживања**
 - Задаци истраживања произилазе из дефинисаног циља истраживања
- **Радна (полазна) хипотеза(е)**
 - Претпостављено објашњење чињеница и појава које се проверава предложеним истраживањем;

- Зависно од нивоа циља истраживања утврдити одговарајућу врсту хипотезе (релациона, атрибутивна, каузална, хеуристичка).
- **Научне методе истраживања**
 - Опште научне методе;
 - Основне посебне научне методе;
 - Специфичне научне методе оласти која је предмет истраживања
- **Генерална структура докторске дисертације**
 - Општи садржај предложене дисертације сагласно дефинисаном предмету, циљу и радним хипотезама предложеног истраживања (нумерисање одељака и пододељака по децималном приступу, арапским бројевима).
- **Научна оправданост дисертације, очекивани резултати и практична примена резултата**
 - Очекивани допринос конкретној науци (описивање, систематизација, објашњење, предвиђање, откриће, ...)
 - Очекивани допринос методологији (унапређење техничких поступака инструмената, унапређење примењене стратегије истраживања, унапређење логичко-сазнајног приступа);
 - Очекивана примена резултата истраживања.
- **Предлог плана истраживања**
 - Структурни дијаграм процеса истраживања;
 - План ресурса (потребна опрема, простор, време, финансијска средства, ...)
 - Оптимизација процеса истраживања (уз примену одговарјуће методе(а) управљања пројектима).
- **Предлог за ментора**
 - Научни, а не административни ауторитет.
- **Матичност предложене теме дисертације**
 - Навести шифру матичности и назов факултета.

Прилог 5.

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени,
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду, _____

Потпис аутора

Прилог 6.

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име _____ и _____ презиме _____ аутора

Број _____ индекса

Студијски _____ програм

Наслов _____ рада

Ментор _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањивања у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског

назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

У Београду, _____

Потпис аутора

Прилог 7.

ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

_____ која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци. Кратак опис лиценци је саставни део ове изјаве).

Потпис аутора _____

У Београду, _____

1. **Ауторство.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. **Ауторство – некомерцијално – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. **Ауторство – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.