

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73  
11120 Београд, Република Србија  
П. факс 35-42  
Телефон: (011) 3218 606, 3370 102  
Телефакс: (011) 3370 223  
ПИБ: 100251144, Мат. бр. 07006454  
Управа за трезор подручн сопствених  
прихода: 840-1437666-41  
Е пошта: dekanat@grf.bg.ac.rs  
njnjn.grf.bg.ac.rs



UNIVERSITY OF BELGRADE  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

Bulevar Kralja Aleksandra 73  
11120 Belgrade, Republic of Serbia  
P.O.B. 35-42  
Phone+381 11 3218 606, +381 11 3370 102  
Fax +381 11 3370 223  
Tadž Id. No: 100251144, Reg. No 07006454  
Serbian National Treasury Account No:  
840-1437666-41  
Email: dekanat@grf.bg.ac.rs  
njnjn.grf.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 23/10

08 MAR 2021 201 .год.

Булевар Краља Александра 73

На основу члана 41. став 1. тачка 17. Статута Грађевинског факултета бр. 23/3-6 од 9.6.2020. године, Савет Грађевинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 4.03.2021. године усвојио је следећи

## Правилник о коришћењу услуга Центра за информационе технологије Грађевинског факултета Универзитета у Београду

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим правилима уређују се права, обавезе и одговорности Корисника услуга (у даљем тексту: "Корисник") Центра за информационе технологије Грађевинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту "ЦИТ").

#### Члан 2.

Под "услугама" ЦИТ-а подразумевају се сви рачунарски налози, сервиси и ресурси које ЦИТ може да обезбеди, контролише и одржава, а чија се актуелна листа и описи услуга налазе на сајту факултета. [www.grf.bg.ac.rs](http://www.grf.bg.ac.rs)

#### Члан 3.

Под Корисницима услуга се подразумевају следеће категорије корисника:

- "Запослени Грађевинског факултета Универзитета у Београду", што обухвата наставно и ненаставно особље Грађевинског факултета.
- "Сарадници Грађевинског факултета Универзитета у Београду", што обухвата лица ангажована на научно-истраживачким пројектима, пензионисане наставнике Грађевинског факултета, гостујуће професоре Грађевинског факултета, друга физичка лица ангажована од стране Грађевинског факултета, иновационе центре, развојне центре и друге ентитете које је факултет основао, или који раде на Грађевинском факултету.
- "Студенти Грађевинског факултета Универзитета у Београду", што обухвата све студенте који имају статус студента Грађевинског факултета.

#### Услуге запосленима и сарадницима

#### Члан 4.

Приоритет ЦИТ-а је пружање услуга запосленима и сарадницима, у циљу одржавања редовне и квалитетне наставе, спровођење научно-истраживачког и стручног рада и комуникације.

Ресурси и услуге које ЦИТ пружа запосленима и сарадницима су, у највећој могућој мери, доступне нон-стоп, 24 часа, 365 дана у години.

Запосленима и сарадницима је омогућено да користе електронску пошту, мејл листе, постављају и одржавају материјале за свој предмет на факултетском веб сајту, као и да користе друге информационе ресурсе Грађевинског факултета.

Запосленима и сарадницима је омогућено коришћење рачунарских учионица и других ИТ ресурса факултета, првенствено за потребе извођење наставе, у складу са распоредом часова, календаром наставе и другим планираним активностима на Факултету.

ЦИТ одржава рачунарску и комуникациону опрему на Факултету, укључујући сервере, рачунарске учионице, рачунаре свих факултетских служби, рачунара у лабораторијама и салама за наставу, видео надзор као и инсталација потребног софтвера за који факултет поседује лиценцу. Запосленима се обезбеђује стални приступ, очување приватности података, заштита од вируса и непожељних порука.

#### **Услуге студентима**

##### **Члан 5.**

Свим студентима су обезбеђени персонализовани налози електронске поште.

Преко портала платформе студентских сервиса студентима је омогућен приступ информациони системима факултета, кроз које студенти имају увид у своје податке о студијама, пријављују испите, прегледају распореде, спискове, обавезе и слично, што омогућава пребацивање у Интернет окружење већи број административних послова које је студент раније обављао преко шалтера Студентске службе.

На рачунарима у рачунарским учионицама је инсталиран софтвер за потребе студирања. Студенти могу користити рачунаре у рачунарским учионицама у оквиру радног времена учионица када оне нису заузете за потребе наставе и других планираних активности. Студентима је омогућено да на рачунарима у рачунарским учионицама ваде вежбе, уче, раде завршне радове, комуницирају међусобно и са наставним особљем путем електронске поште, као и да користе друге ИТ ресурсе факултета.

#### **Права и обавезе Корисника услуга**

##### **Члан 6.**

Сви корисници услуга унутар појединих категорија дефинисаних чланом 3. имају подједнако право на коришћење сервиса ЦИТ-а описаних у Члану 2. уколико не крше неку од одредби овог Правилника.

##### **Члан 7.**

Корисник се обавезује да:

1. Грађевинском факултету достави комплетне и исправне податке, укључујући име и презиме, адресу и матични број, и да у случају промене обавести Грађевински факултет и ЦИТ најкасније 30 дана након промене.
2. Чува своју корисничку шифру за приступ услугама у тајности и не уступа свој налог другима на коришћење.
3. Преузме потпуну моралну, правну и кривичну одговорност за активности које се врше са његовог корисничког налога.
4. Услуге дате му на располагање користи у складу са правилима и препорукама издатих од стране особља ЦИТ-а.
5. Услуге дате му на располагање не користи у комерцијалне, илегалне и неетичке сврхе.
6. Услуге дате му на располагање не користи на начин који се по одредбама ових Правила сматра недозвољеним коришћењем или је у супротности са уговорима, конвенцијама и препорукама у области телекомуникационог права као и кодекса понашања на Интернету чију је примену прихватио, или ће прихватити у будућности Грађевински факултет Универзитета у Београду.

7. Прихвати чињеницу да налози на рачунарима ЦИТ-а представљају власништво Грађевинског факултета Универзитета у Београду који се уступају на употребу корисницима, и да добијање налога не имплицира никакве обавезе ЦИТ-а према корисницима, сем нормалних системских активности на одржавању функционисања сервиса којима се обезбеђују услуге.
8. Прихвати чињеницу да ЦИТ не преузима никакву одговорност за евентуалне штете настале због кварова, неадекватног рада софтвера или хардвера везаног за употребу налога, блокирања или укидања налога, губитка или мењања података или њиховог излагања неовлашћеним лицима, без обзира да ли је до штете дошло услед грешке корисника, запосленог у ЦИТ-у или активности трећег лица.
9. Уважава друге кориснике ЦИТ-а и својим акцијама, непримерним понашањем или прављењем буке не угрожава њихов рад на рачунарима ЦИТ-а.
10. Не конзумира храну, пића и цигарета у просторијама ЦИТ-а.
11. Ограничи своје време коришћења услуга и уступи своје место кориснику који чека дуже време.
12. Пријави особљу ЦИТ-а било ког корисника за кога приметити или сазна да крши неку од одредаба овог Правилника.

#### **Недозвољено понашање Корисника**

##### **Члан 8.**

Понашање Корисника сматраће се недозвољеним уколико је у супротности са императивним правним прописима Републике Србије и међународног права, или уговорима, конвенцијама, препорукама и кодексима које је прихватио или ће прихватити у будућности Грађевински факултет Универзитета у Београду.

Понашање Корисника сматраће се нарочито недозвољеним:

1. Уколико се њиме врши кривично дело или привредни преступ.
2. Уколико се њиме чине радње које крше принципе академског интегритета.
3. Уколико се њиме врши повреда одредаба ауторског права и права индустријске својине.
4. Уколико се њиме врши инсталирање, дистрибуција, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним "пиратских", софтверских и свих осталих производа који нису лиценцирани на одговарајући начин.
5. Уколико се њиме врши дело нелојалне конкуренције.
6. Уколико се њиме угрожавају или повређују нечија лична права.
7. Уколико се њиме врши повреда добрих пословних обичаја и правила о заштити права потрошача.
8. Уколико се њиме врше било какве активности које би могле да доведу до оштећења или поремећаја функционисања софтвера или хардвера у ЦИТ-у или сервиса које ЦИТ одржава.
9. Уколико се њиме врше активности усмерене ка добијању привилегија ван оквира права корисничких налога или ради читања, мењања или брисања системских или корисничких података.
10. Уколико се њиме врше активности усмерене ка неовлашћеном коришћењу података или програма других корисника.
11. Уколико се њиме врши неовлашћен приступ и коришћење услуга или неовлашћено задобијање контроле других рачунара доступних са добијеног налога или се на други начин прекрше правила рада на тим рачунарима.

12. Уколико се њиме врши угрожавање несметаног коришћења сервиса од стране других корисника, угрожавање несметаног рада Академске мреже или било које друге мреже или дела Интернета.
13. Уколико се њиме врши дистрибуција нежељених порука ("spam") на велики број адреса на Интернету.
14. Уколико се њиме врши дистрибуција вируса или других програма са инфективним или деструктивним особинама.

#### **Правила понашања у рачунарским учионицама**

##### **Члан 9.**

1. У терминима одржавање наставе у учионицама, забрањен је улазак студентима у ЦИТ пре позива наставника који изводи наставу.
2. Током одржавања наставе забрањен је улазак у учионице и ометање исте особама које не треба да прате наставу у том термину.
3. Забрањена је галама, вика и сличне активности којима се ремети нормално одржавање наставе.
4. Забрањен је разговор мобилним телефоном у просторијама, а нарочито по ходницима ЦИТ-а.
5. Забрањено је пушење, уношење и конзумирање хране и пића у просторијама ЦИТ-а.
6. Забрањено је изношење и преношење намештаја и инвентара ЦИТ-а.
7. Забрањено је уношење намештаја и инвентара из других просторија факултета.
8. Забрањено је коришћење једне столице и/или једног рачунара истовремено од стране више корисника.
9. Забрањено је непотребно задржавање у просторијама, а нарочито по ходницима ЦИТ-а.
10. За слободан рад студената у учионицама обавезно је остављање индекса. Забрањено је остављање личних карти, пасоша, абонентских картица и других докумената уместо индекса за слободан рад.
11. Забрањено је самостално искључивање факултетских рачунара са факултетске инфраструктуре.
12. Забрањено је самостално укључивање личних рачунара и/или уређаја на факултетску инфраструктуру.
13. Забрањено је пријављивање за рад под туђим налогом, као и промена лозинке истог.
14. Забрањено је скидање, поседовање и копирање играра и нелиценцираних програма/алата.
15. Забрањено је самостално инсталирање програма и играра, као и играње игара.
16. Забрањено је скидање, поседовање и гледање филмова, серија, музике, као и материјала порнографског садржаја.
17. Забрањено је поседовање програма који омогућавају нарушавање безбедности рачунарске мреже и/или домена.
18. Забрањен је боравак у ЦИТ-у по било ком основу, ако је датом кориснику изречена мера забране приступа ЦИТ-у.

## Санкције

### Члан 10.

Уколико је понашање корисника у супротности са члановима 1-9 овог Правилника може му се забранити приступ на одређено време до 30 дана, и/или трајно забранити приступ уз остале консеквенце које дефинишу општа акта Факултета.

Одлуку доноси декан Факултета на писани предлог ЦИТ-а или лица које је декан овластио да врши послове контроле и праћења правилног коришћења услуга ЦИТ-а.

ЦИТ самостално, или на захтев лица које је декан Факултета овластио да врши послове контроле и праћења правилног коришћења услуга ЦИТ-а, има право да без претходне сагласности декана привремено блокира спорни кориснички налог, уколико процени да је то у интересу безбедности информационих система и рачунарске мреже Грађевинског факултета и о томе одмах обавести декана. Оваква мера не може да траје дуже од 3 дана.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 11.

Овај Правилник се објављује се на Интернет сајту Факултета.

#### Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном усвајања а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Председник Бранислав Бајат, дипл.инж.геод.