



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 90/8-12

05 APR 2013 .год

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

СТАТУТ ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ (Пречишћени текст)

На основу овлашћења Савета Грађевинског факултета Универзитета у Београду од 12.10.2012.год., утврђен је пречишћени текст Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, бр. 666/2-06 од 06.10.2006.год. као и измене и допуне Статута бр. 177/2-08 од 04.04.2008.год., бр. 666/5-06 од 18.12.2009.год. и бр. 90/4 од 06.04.2012.год.

СТАТУТ

ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У

БЕОГРАДУ

(Пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се организација, делатност и пословање Грађевинског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа и тела, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је основан Уредбом Владе Народне Републике Србије број 388 од 21. јуна 1948. године.

Члан 3.

Факултет је високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом

Факултет као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом "Универзитет у Београду - Грађевински факултет" и под скраћеним називом "Грађевински факултет у Београду".

Седиште Факултета је у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 73.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду у регистарском улошку 5-12-00.

Матични број Факултета је 7006454.

Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је према Статуту Универзитета, разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

Факултет организује и изводи академске и струковне студије и развија научни и стручни рад у области грађевинарства и геодезије у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом.

Члан 4.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно технолошки паркови и друга правна лица у складу са законом.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог стипендирања, подстицања стваралаштва у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације и фондове.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица, фондова и фондација из става 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

Члан 5.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета се испишује на српском језику, ћириличним писмом.

У кореспонденцији са иностранством назив Факултета може се исписивати и на енглеском језику, и то: University of Belgrade, Faculty of Civil Engineering.

Члан 6.

Непокретности и друга средства која је за рад Факултета обезбедила Република Србија, у државној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина коју је Факултет стекао и коју стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Делатност Факултета

Члан 7.

У оквиру делатности високог образовања Факултет:

1. организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности;
2. организује и изводи програме за иновацију знања;
3. организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким наукама;
4. организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
5. израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
6. издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. овог Статута Факултет је равноправан и овлашћен да самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама из области грађевинарства и геодезије, обавља следеће делатности:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- Разрада грађевинских пројеката – 41.10
- Испитивање терена бушењем и сондирањем – шифра 43.13
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62
- Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29
- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање именика и адресара – шифра 58.12
- Издавање новина – шифра 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Издавање осталог софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01
- Консултантске делатности у информационам технологијама – шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- Web портали – шифра 63.12
- Обрада одштетних захтева и процењивање ризика и штета – шифра 66.21
- Делатност агенције за некретнине – шифра 68.31
- Правни послови – шифра 69.10
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализа – шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним наукама – шифра 72.19
- Консултантске активности у вези са пословањем – шифра 70.22
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20

- Фотографске услуге – шифра 74.20
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90
- Фотокопирање и друга канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- Делатност струковних удружења – шифра 94.12.

Члан 9.

Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у члану 7. и 8. овог Статута, обављају преко Факултета, односно његових организационих јединица.

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има свој знак (лого), грб, заставу, деканске инсигније, печат и штампил.

Члан 11.

Знак Факултета (лого) је у облику стилизованог "ГФ".

Грб Факултета је следећег изгледа:

На стилизованом отиску печатног воска, налазе се две концентричне кружнице између којих је ћиричним писмом исписан текст "Грађевински факултет Универзитета у Београду", а испод текста исписана је 1846. година, када је основана прва Инжењерска школа у Србији. У унутрашњем кругу налази се штит са бордуром. У доњем делу штита налази се грб града Београда, а у горњем три књиге које симболизује образовну и научну функцију Факултета. Око штита, у унутрашњости круга, налази се лента у којој је исписано на латинском: STUDERE (истраживати), DOCERE (образовати), AEDIFICARE (градити), чиме се симболизује делатност Факултета у настави, у науци и истраживању и у примењеним стручним активностима.

Члан 12.

Застава Факултета је сиве боје, однос дужине и ширине 3:1, са грбом Факултета у средини.

Члан 13.

Факултет има два печата:

1. Печат округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини, и кружним натписом: "Република Србија, Универзитет у Београду, Грађевински факултет - Београд", на српском језику, ћиричним писмом, који служи за оверу јавних исправа Факултета.

2. Печат округлог облика, без грба Републике Србије, пречника 20 mm, у средини знак Факултета у облику стилизованог "ГФ" и текстом: «Универзитет у Београду, Грађевински факултет - Београд», на српском језику, ћиричним писмом, који се употребљава за издавање осталих исправа и аката Факултета.

Члан 14.

Факултет има два штамбиља:

1. Штамбиљ правоугаоног облика са натписом: у првом реду ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ, у другом реду УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, а испод тога у следећа два реда место за број и датум, у следећем реду означење БЕОГРАД, а у последњем реду Булевар краља Александра 73.

2. Штамбиљ правоугаоног облика са натписом: у првом реду ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ, у другом реду УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, у следећем реду назначење БЕОГРАД, а у последњем реду Булевар краља Александра 73.

Штамбиљи су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Величина штамбиља из тачке 1. овог члана је 60x30 mm, а величина штамбиља из тачке 2. овог члана је 35x15 mm.

Члан 15.

Декан својим решењем одређује број печата и штамбиља за употребу, начин коришћења и лица одговорна за њихово чување.

Дан Факултета

Члан 16.

Дан Факултета је први петак у месецу децембру, којим се обележава оснивање прве Инжењерске школе у Србији, 1846. године.

На дан Факултета додељују се златне дипломе дипломираним грађевинским и геодетским инжењерима који су завршили студије у Београду пре 50 година, као и студентима који су дипломирали у претходној школској години.

Поводом Дана Факултета додељују се признања студентима, наставницима и запосленим на Факултету за постигнуте резултате у студирању и раду, као и признања и захвалнице привредним, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 17.

Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.

Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 18.

Декана у случају одсутности и спречености замењује продекан кога он овласти.

Ако продекани замењују декана, са свим његовим правима и обавезама, за то морају имати посебно овлашћење у писаној форми.

Када декан није у могућности да овласти продекана посебним писменим пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

Члан 19.

Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета на основу посебног пуномоћја, односно овлашћења декана Факултета.

Садржај и обим пуномоћја одређује декан.

Аутономија Факултета

Члан 20.

Факултет је аунотоман у обављању своје делатности и зајамчена му је слобода научног и образовног рада.

На Факултету није дозвољена политика, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници унутрашњих послова, без дозволе декана, осим у случају одржавања опште сигурности живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Факултет у свом саставу има организационе јединице, и то:

- наставно-научне јединице;
- научноистраживачке јединице; и
- ненаставне јединице

Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научноистраживачких јединица доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет на предлог декана.

Свако од запослених на Факултету је члан само једне организационе јединице, али може обављати одређене задатке и послове и у другим организационим јединицама Факултета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Катедре

Члан 22.

Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 23.

Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу разматрања заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности у оквиру постојећих одсека, потреба развоја матичних дисциплина Факултета, броја наставника, сарадника и истраживача на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

Катедра која не испуњава услове за самосталан рад, обавља своју делатност заједно са другом или више сродних катедара.

Приликом доношења одлуке о заједничком раду Веће Факултета утврђује назив удружених катедара.

Члан 24.

На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за материјале и конструкције
2. Катедра за техничку механику и теорију конструкција
3. Катедра за гађевинску геотехнику
4. Катедра за путеве, аеродроме и железнице
5. Катедра за хидротехнику и водно еколошко инжењерство
6. Катедра за менаџмент, технологију и информатику у грађевинарству
7. Катедра за геодезију и геоинформатику
8. Катедра за математику, физику и нацртну геометрију.

Распоред предмета по катедрама одређује Веће Факултета својом одлуком.

Члан 25.

Чланови катедре су наставници, сарадници и истраживачи у научном звању који су у радном односу на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.

Сваки наставник, сарадник и истраживач је члан само једне факултетске катедре.

У раду и на седницама катедре, без права гласа, могу учествовати наставници, сарадници и истраживачи који нису запослени на Факултету ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.

Право одлучивања на седници катедре имају чланови из става 1. овог члана.

Члан 26.

Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.

Шефу катедре у раду помаже секретар катедре.

Катедра бира шефа катедре из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, као и секретара катедре на исти период из реда сарадника. На одлуку о избору шефа катедре и секретара катедре сагласност даје Веће Факултета.

Ако катедра не изабере шефа катедре, предлаже га декан, а сагласност, односно одлуку доноси Веће Факултета.

Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.

Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе или да се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 27.

Катедра:

1. предлаже програме предмета који су јој поверени;
2. предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
3. разматра предреферат и доставља Изборном већу своје мишљење о испуњености услова за предлагање расписивања конкурса за унапређење наставника и сарадника у више звање;
4. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
5. предлаже распоред наставника по предметима за сваки семестар;
6. предлаже чланове комисије за одобравање теме за магистарску тезу, односно докторску дисертацију, и предлаже чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације;
7. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса, наставника и сарадника других факултета;
8. разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;
9. прихвата предложену тему и текст задатка дипломског рада, одређује наставника за вођење дипломског рада и комисију за одбрану дипломског рада;
10. даје мишљење о студијским програмима Факултета;
11. подноси извештај о реализацији наставе и испита Већу Факултета најмање једном годишње;
12. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
13. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
14. стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
15. именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
16. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа Факултета и декана;
17. даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуства у трајању преко 30 дана;
18. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 28.

Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право гласања.

Катедра по правилу доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Институти

Члан 29.

Институти су научноистраживачке организационе јединице које обављају креативне и специфичне научноистраживачке и високо стручне послове од заједничког интереса Факултета као целине, а могу бити укључени и у пружању комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.

Научноистраживачка и високостручна делатност института обавља се кроз:

- израду научноистраживачких пројеката и тема, које финансира надлежно Министарство, односно друга заинтересована институција;
- израду и ревизију инвестиционо техничке документације;
- израду студија, експертиза и лабораторијских и теренских испитивања из области грађевинарства и геодезије.

У саставу института образују се одговарајуће лабораторије у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге комерцијалне услуге за трећа лица у складу са законом о општим актима Факултета.

Члан 30.

На Факултету су организовани следећи институти:

1. Институт за материјале и конструкције
2. Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство
3. Институт за саобраћајнице и геотехнику
4. Институт за геодезију и геоинформатику
5. Институт за математику, физику и нацртну геометрију
6. Институт за нумеричку анализу и пројектовање конструкција
7. Институт за менаџмент, технологију и информатику у грађевинарству.

У оквиру Института за хидротехнику и водно еколошко инжењерство, под покровитељством UNESCO-а делује Међународни центар за воде у градским срединама IRTCUD/CUW (International Research and Training Centre on Urban Drainage/Centre for Urban Water).

Члан 31.

У оквиру института Факултета образоване су следеће лабораторије:

Институт за материјале и конструкције

1. Лабораторија за материјале
2. Лабораторија за конструкције
3. Лабораторија за бетон и реологију
4. Лабораторија за метале
5. Лабораторија за керамику, опекарске производе и друге неметале
6. Лабораторија за испитивање крупних модела
7. Лабораторија за оптичко напонску анализу
8. Рачунарска лабораторија

Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство

1. Лабораторија за комуналну хидротехнику и квалитет вода
2. Лабораторија за механику флуида и мерење запремине протекле течности
3. Лабораторија за хидраулику и уређење водних токова
4. Лабораторија за хидрометрију и хидрологију

Институт за саобраћајнице и геотехнику

1. Лабораторија за механику тла
2. Лабораторија за коловозне конструкције
3. Лабораторија за пројектовање саобраћајница

Институт за геодезију и геоинформатику

1. Лабораторија за фотограметрију и даљинску детекцију
2. Лабораторија за картографију
3. Метролошка лабораторија за еталонирање мерила угла и дужине
4. Лабораторија за премер

Институт за математику, физику и нацртну геометрију

1. Лабораторија за грађевинску физику
2. Лабораторија за електронику

Институт за нумеричку анализу и пројектовање конструкција

1. Лабораторија за нумеричку анализу конструкција

Члан 32.

Радам Института руководи управник, а у случају његове одсутности заменик управника.

Управник института именује се из реда наставника, а заменик управника из реда наставника или сарадника.

Управник института и заменик управника института именује се на период од три године.

Управника и заменика управника института именује декан на предлог института.

3. НЕНАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**Заједничке службе****Члан 33.**

Заједничке службе Факултета су ненаставна организациона јединица која обавља правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Заједничке службе чине следећи организациони делови:

1. Кабинет декана;
2. Општа служба;
3. Служба за студентска питања;
4. Службена за материјално-финансијске послове;
5. Техничка служба;
6. Библиотека;
7. Центар за информационе технологије.

Организација и рад стручно-административних, техничких и других служби ближе се уређује општим актом Факултета.

Радам Заједничких служби руководи секретар Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

ЧЛАН 34.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 35.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова представника Факултета, 12 чланова су из реда наставног особља, а три члана из реда ненаставног особља.

Мандат Савета траје три године.

Изузетно мандат чланова Савета - представника студената траје једну годину.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 36.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истака свог мандата.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре.

Кандидате из реда ненаставног особља предлажу запослени у Заједничким службама и ненаставно особље у институтима.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у ваннастави доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ваннастави.

Уколико кандидат не добије већину из става 5. и 6. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан 37.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Конституисање Савета врши се најкасније 1. октобра.

Руковођење радом Савета

Члан 38.

Савет има председника и заменика председника који замењује председника у његовој одсутности.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова - представника Факултета у звању наставника.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Исто лице може бити изабрано за председника Савета највише два пута узастопно.

Надлежност и рад Савета

Члан 39.

Савет Факултета:

1. доноси Статут на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекана;
3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. врши избор експертног ревизора финансијског пословања;
11. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
12. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
13. оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и овим Статутом;
14. одлучује у другом степену по приговорима на одлуке стручних органа;
15. именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
16. предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;

17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта која спадају у његову надлежност;

18. обавља и друге посове у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.

Савет може образовати сталне и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Седница Савета може се одржати ако седници Савета присуствује већина укупног броја чланова.

Савет о питањима из става 1. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2. и 11. о којима одлучује тајним гласањем.

Престанак чланства у Савету

Члан 40.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата, и
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета;
 - разрешење.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2., алинеје 1.-4. овог члана доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 41.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. на обавља дужности члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење може дати најмање 10 чланова Савета из реда запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће Факултета, односно скуп ненаставног особља у складу са одредбама о избору чланова Савета.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Члан 42.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења. Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и овим Статутом.

Права и обавезе декана

Члан 43.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад пословања Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
4. предлаже и припрема дневни ред Већа Факултета и председава Изборним и Већем Факултета;
5. доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и овим Статутом;
6. предлаже Већу Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. предлаже Већу Факултета финансијски план Факултета и коришћење средстава за инвестиције;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. подноси извештај Већу Факултета о пословању и годишњем обрачуну;
12. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
13. стара се о примени општих аката Факултета;
14. стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
15. одговоран је за законитост рада Факултета;
16. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа - уз сагласност Савета;
17. поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
18. доноси одлуку о потребним заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
19. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
20. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
21. решава о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
22. именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студената;
23. са ректором Универзитета потписује дипломе првог, другог и трећег степена академских студија Факултета, као и додатак дипломе;
24. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања.

Члан 44.

Декан формира као своје саветодавно тело, Стручни колегијум.

Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Стручни колегијум у ширем саставу чине, декан, продекани, шефови катедара, шефови одсека, управници института, секретар и стручна лица за одређене области именована од стране декана.

Студент продекан учествује у раду Стручног колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

На Стручном колегијуму се разматрају питања од значаја за усклађивање рада свих организационих јединица Факултета, а ради јединственог и временски усклађеног обављања делатности Факултета.

Услови за избор декана

Члан 45.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка

Члан 46.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеци пре истека мандана на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета Факултета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 47.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 48.

Евидентирање кандидата за декана може да врши катедра и организационе јединице.

Предложени кандидати дају писану изјаву Већу Факултета о прихватању кандидатуре.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Програм рада евидентираних кандидата

Члан 49.

Кандидати, који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да доставе Већу Факултета свој програм рада.

Програм рада из става 1. овог члана треба да буде усклађен са стратегијом развоја Факултета и Универзитета.

Јавно образлагање програма рада врши се на седници Већа Факултета на којој се врши утврђивање предлога кандидата за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 50.

Веће Факултетета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Веће Факултета пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање две трећине чланова.

Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата, који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и који кандидат добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Избор декана

Члан 51.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.

Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.

Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата претходног декана, Савет ће именовати вршиоца дужности декана лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 52.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом школству;
5. разрешењем.

У случају из става 1. тачке 1-4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из редова продекана.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана.

У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 53.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужности декана;
2. крши одредбе закона, других прописа, Статута Факултета и других општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета;
5. изгуби способност обављања дужности.

Члан 54.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности у смислу става 4. овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 55.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног из реда студената, и то:

1. продекана за наставу;
2. продекана за науку;
3. продекана за материјално-финансијско пословање
4. студента продекана.

Продекане бира Савет на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Продекане разрешава дужности Савет, на предлог декана, сходном применом члана 53. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог је изабран и може се само једном поновити.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Изузетно од одредбе става 7. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 56.

Продекани:

1. организују, координирају и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;

2. информише студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;

3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информише одговорна лица и органе Факултета;

4. заступа интересе студената на Факултету.

Продекани учествују у раду Савета без права одлучивања.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће

Члан 57.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествује 20% представника студената, од укупног броја чланова Већа, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

Мандат представника студената из става 6. овог члана почиње да тече 1. октобра и траје једну годину.

Надлежност Већа Факултета

Члан 58.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. покреће поступак за разрешење декана;
4. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
5. предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
6. предлаже признавање стране високошколске исправе;
7. даје предлог ужих научних области;
8. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
9. одобрава теме доктората;
10. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
11. доноси нормативе и стандарде рада;
12. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
13. утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;

14. предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
15. предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
16. утврђује мерила и предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине;
17. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
18. одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
19. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
20. предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
21. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара и одсека;
22. предлаже Универзитету доношење одлуке о утврђивању матичности Факултета;
23. одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за пријем теме као и извештајима за оцену и одбрану магистарских теза и докторских дисертација;
24. бира представнике у органима Универзитета;
25. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
26. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
27. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
28. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;
29. врши распоред наставника, асистената и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;
30. даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на предлог катедре за рад у настави и другим наставним институцијама, ван Факултета;
31. именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;
32. утврђује план издавачке делатности Факултета;
33. доноси пословник о свом раду;
34. доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима;
35. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања Већа Факултета

Члан 59.

Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим при утврђивању предлога кандидата за декана када одлуку доноси тајним гласањем.

У укупан број чланова Већа Факултета у смислу става 1. овог члана не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом.

Комисије Већа Факултета

Члан 60.

Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне Комисије су:

1. Комисија за студије I и II степена;
2. Комисија за студије III степена,
3. Комисија за студије на страном језику;

Веће Факултета доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Сталне комисије се образују на период од три године.

Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Члан 61.

Веће Факултета именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђења квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
5. припрема и спроводи поступак самовредновања;
6. предлаже мере за унапређење рада на Факултету;
7. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

Комисија се бира на период од 3 године и има 5 чланова, од којих је један студент.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 62.

Веће Факултета именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши еволуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. прелаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисија се бира на период од 3 године и има 5 чланова, од којих је један студент. Председника Комисије и остале чланове именује Веће Факултета, осим члана Комисије из реда студената кога бира Студентски парламент.

Комисија најмање једног годишње извештава Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету“.

Изборно веће Факултета

Члан 63.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

Поред одлука из става 1. овог члана Изборно веће, на предлог катедре, доноси одлуку о:

- расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника; и
- предреферату за унапређење наставника и сарадника у више звање.

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању у које се наставник бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 4. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Члан 64.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом.

Одлуке из члана 61. тачка 1, 2., као и о предреферату за унапређење наставника и сарадника у више звање, Изборно веће доноси тајним гласањем, а о осталим питањима из своје надлежности јавним гласањем.

Веће Одсека

Члан 65.

Веће Одсека обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на Одсеку;
2. прати остваривање студијских програма који се изводе на Одсеку;
3. анализира успех студената на Одсеку;
4. предлаже услове и начин извођења наставе на Одсеку;
5. разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;

6. предлаже награђивање најбољих студената на Одсеку;
7. обавља и друге послове које му повери Веће Факултета.

Члан 66.

На Факултету се образују:

1. Веће Одсека за конструкције које чине чланови Катедре за материјале и конструкције и Катедре за техничку механику и теорију конструкција, као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том Одсеку.

2. Веће Одсека за хидротехнику и водно еколошко инжењерство које чине чланови Катедре за хидротехнику и водно еколошко инжењерство, као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том Одсеку.

3. Веће Одсека за путеве и железнице које чине чланови Катедре за путеве, аеродроме и железнице и Катедре за грађевинску геотехнику, као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том Одсеку.

4. Веће Одсека за геодезију и геоинформатику чине чланови Катедре за геодезију и геоинформатику, као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том Одсеку.

5. Веће Одсека за менаџмент, технологију и информатику у грађевинарству чине чланови Катедре за менаџмент, технологију и информатику у грађевинарству, као и сви наставници и сарадници, чланови других катедара, који учествују у настави на том Одсеку.

Радам Већа Одсека руководи шеф одсека кога предлаже одговарајуће веће, а именује Веће Факултета на период од три године.

Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно на функцију шефа одсека.

Веће одсека пуноважно одлучује када је присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа одсека.

У укупан број чланова Већа одсека, у смислу става 4. овог члана, улазе само чланови катедара у саставу одсека.

Шефу одсека помаже у раду секретар одговарајуће катедре.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента

Члан 67.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

Општим актом ближе се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 68.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже Савету кандидата за студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 69.

Студент Факултета је физичко лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 70.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 71.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Статус буџетског студента

Члан 72.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија“.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 73.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.“

Страни држављанин

Члан 74.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 75.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован и да наставници и сарадници знају страни језик на коме се изводе студије.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 76.

На Факултету изводе се академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 77.

На Факултету постоје следећи одсеци:

1. Одсек за конструкције
2. Одсек за хидротехнику и водно еколошко инжењерство
3. Одсек за путеве, железнице и аеродроме
4. Одсек за менаџмент, технологију и информатику у грађевинарству
5. Одсек за геодезију и геоинформатику

На основним академским студијама грађевинских одсека, које трају четири године, прва три семестра су заједничка за све студијске програме, а затим се студије настављају према одсецима за које су се студенти определили.

На Одсеку за геодезију и геоинформатику основне и дипломске академске студије одвијају се независно од грађевинских одсека од прве године студија. На дипломским студијама постоје два модула (усмерења): смер за геодезију и смер за геоинформатику.

Члан 78.

Академске студије грађевинских одсека организују се и изводе као:

1. основне академске студије које трају четири године, и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну годину, и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају три године, и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Академске студије на Одсеку за геодезију и геоинформатику организују се и изводе као:

1. основне академске студије које трају три године, и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају две године, и чијим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова;
3. докторске академске студије, које трају три године, и чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати итегрално у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. основне струковне студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 79.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Универзитет на предлог Факултета.

Кандидат може бити ослобођен полагања пријемног испита у случајевима и под условима које је прописао Универзитет и Факултет.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Упис на студијски програм без пријемног испита

Члан 80.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;

2. студент друге године основних академских студија другог универзитета односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;

3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултета.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање:

- 180 ЕСПБ бодова - за студенте Одсека за геодезију и геоинформатику и
- 240 ЕСПБ бодова за студенте грађевинских одсека.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 82.

У прву годину специјалистичких академских студија, може се уписати лице:

1. које је завршило мастер академске студије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;
2. које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање 2 године са најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студија из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене отстварене на основним и мастер академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 83.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 84.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама, или

2. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин утврђен општим актом Факултета, или

3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређује се општим актом Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија .

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 85.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5. на повластице које произлазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

7. на различитост и заштиту од дискриминације;

8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;

3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;

4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана.

Правилником о дисциплинској одговорности студената у складу са одговарајућим општим актом Универзитета, ближе се утврђују: обавезе студената чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Студент демонстратор

Члан 86.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби могу се за поједине предмете одредити демонстратори.

Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Мировање права и обавеза

Члан 87.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте и
7. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 88.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;

2. четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;

5. десет школских година - ако студијски програм траје пет година.

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 89.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 90.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе - суорганизатора.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План извођења наставе

Члан 91.

Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;

3. почетак и завршетак, као и и временски распored извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и др.)
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Обим студија

Члан 92.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.)
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 93.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 94.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 95.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 = А + - одличан

9 = А - изузетно добар

8 = Б - врло добар

7 = Ц - добар

6 = Д - довољан

5 = Ф - није положио.“.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 96.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета, у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводи.

Број испитних рокова је шест.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски 1, јунски 2, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испити се полажу у складу са студијским програмом, само писмено, усмено и практично или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 97.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 98.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 99.

Студент се сваке школске године при упису семестра односно других временских целина, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом, за упис више године студија може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у предходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

Веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују правила студија.

Завршни рад и дисертација

Члан 100.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада и његовом одбраном.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, изработом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Студенти са посебним потребама

Члан 101.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 102.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: Bachelor).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском: Bachelor with honours).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: Bachelor appl.).

Лице које заврши специјалистичке академске струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: Master).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћенице стучног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Диплома и додатак дипломе

Члан 103.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому издаје се и додатак дипломе.

Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 104.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи, Веће Факултета образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће Факултета.

Веће Факултета доноси решење о оглашавању ништавом диплому, односно додатак дипломи.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 105.

Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програм образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета на предлог декана.

Полазници

Члан 106.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са предходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 107.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 108.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду – Грађевински факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 109.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и технички послове.

Факултет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Права и обавезе запослених

Члан 110.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 111.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.

Истраживачи

Члан 112.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама под условима и на начин прописан законом и општим актом који доноси Савет Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 113.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави. Општим актом могу се утврдити и друга звања сарадника.

Уже научне области

Члан 114.

Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена у општем акту Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Списак ужих научних области за наставнике и сараднике утврђује Сенат Универзитета на иницијални предлог Факултета, а по обављеном усклађивању на Већу групације и на већима научних области.

До доношења акта из става 2. овог члана уже области за које се бирају наставници и сарадници су:

- Бетонске конструкције
- Металне конструкције
- Дрвене и зидане конструкције
- Грађевински материјали, технологија бетона и испитивање конструкција
- Зградарство
- Техничка механика и теорија конструкција
- Основе геологије
- Инжењерска геологија
- Механика тла
- Фундирање
- Механика стена
- Тунели
- Подземне конструкције
- Геотехника саобраћајница
- Геотехничка екологија
- Планирање и пројектовање путева и аеродрома
- Грађење и одржавање путева и аеродрома
- Планирање и пројектовање железница
- Конструкција, грађење и одржавање железница
- Планирање и пројектовање градских саобраћајница
- Возна динамика
- Механика нестишљивих флуида и хидраулика
- Транспортни процеси у хидротехници
- Експлоатација и заштита подземних вода
- Хидрологија
- Водопривредни и хидроенергетски системи
- Комунално и санитарно инжењерство
- Уређење водотока и пловна инфраструктура
- Хидротехничке конструкције и објекти
- Еколошко инжењерство
- Хидротехничке мелиорације и уређење сливова
- Хидроинформатика
- Менаџмент и технологија грађења
- Управљање пројектима и системом квалитета у грађевинарству
- Операциона истраживања у грађевинарству
- Информационе технологије у грађевинарству и геодезији
- Референтне геодетске мреже
- Одређивање гравитационог поља
- Премер и уређење земљишне територије
- Фотограмetriја и даљинска детекција
- Геодетска картографија
- Земљишни информациони системи
- Геодетска метрологија
- Геодезија у инжењерским областима
- Моделирање и менаџмент у геодезији

- Математика
- Техничка физика, физичка електроника и грађевинска физика
- Инжењерска геометрија – теорија, геометријска обрада и презентација у грађевинарству
- Право у грађевинарству
- Инжењерска економија и економика грађевинарства

Одлуком Већа Факултета утврђују се предмети по ужим научним областима.

Услови за избор наставника

Члан 115.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђење општим актом о условима за избор у звања наставника, које доноси Савет Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно за уже научне области за који се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из претходног става овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређује термин јавног предавања из претходног става овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Факултет на коме кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 116.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена општим актом Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 117.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за који је наставник, односно асистент биран.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније 3 месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 1. овог члана, уколико предлог катедра не да благовремено, може га дати декан.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 118.

Изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана, Изборно веће образује нову комисију.

Извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на сајт Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање наставника и сарадника.

После истека 15 дана, од дана стављања извештаја у Библиотеку и на сајт Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Заснивање радног односа

Члан 119.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време
2. ванредни професор и доцент – на пет година
3. наставник страног језика – на четири године
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 120.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Ако се на расписани конкурс за наставника или сарадника не пријави ниједан кандидат или се не изабере ниједан кандидат, Факултет расписује нови конкурс.

Преузимање наставника

Члан 121.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 122.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршним радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 123.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 124.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о раду, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 125.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 126.

Факултет може ангажовати без расписивање конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 127.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до 5. часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета

Професор emeritus

Члан 128.

Професор emeritus може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора emeritusa уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета.

Истраживач

Члан 129.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Лице из става 1. овог члана на предлог Већа може бити: члан Комисије за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације, члан Комисије за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације, односно завршног рада на студијама другог степена и члан Комисије за избор у звање наставника и сарадника.

Лице из става 1. овог члана које је у сталном радном односу у научноистраживачког установи која је у саставу Универзитета може бити и ментор кандидату при изради докторске дисертације.

Наставници и сарадници других факултета

Члан 130.

За обављање дела наставе на Факултету, може да се ангажује наставник и сарадник другог факултета, под условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

Одлуку о ангажовању наставника и сарадника из става 1. овог члана доноси Веће Факултета, на предлог катедре.

На основу одлуке из става 2. овог члана декан закључује уговор о ангажовању.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 131.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 132.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30 јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Веће Факултета може утврдити предлог из става 3. овог члана ако:

1. ако постоји позитиван предлог катедре;
2. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја, односно да је у моменту стицања услова за пензију изабран најмање један наставник на истом предмету;
3. предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету; и ако је
4. кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника за предмет из тачке 2. овог става.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 133.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим у случају из члана 78. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», број 76/05, 97/08, 44/10), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 134.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 135.

Секретар Факултета координира и контролише рад у ненаставном процесу рада на Факултету, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене општим актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар за свој рад одговара декану.

Декан може секретару Факултета поверити обављање одређених послова из своје надлежности.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, који има радног искуства на руководећим пословима и на изради и примени прописа из области високошколског образовања и испуњава друге услове из општег акта о систематизацији.

Секретара именује декан, на основу јавног конкурса.

IX ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања Факултета

Члан 136.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средства које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнада за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
7. донација, поклона, завештања;
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 137.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицања развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге немане у складу са законом.

Располагање средстава оснивача

Члан 138.

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада, који доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Савет је одговоран надлежном Министарству за наменско и економско трошење буџетских средстава.

Факултет, у обављању своје делатности која обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета.

Сопствени приходи Факултета

Члан 139.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.

Средства за стицање сопственог прихода Факултета су из следећих извора:

1. школарина;
2. донација, поклона, спонзорства и завештања;
3. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнада за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачких права из уговора са трећим лицима; и
7. других извора у складу са законом.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и овим Статутом.

Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету наступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 140.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину,

односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.

Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет на предлог Већа Факултета може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 141.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Право својине

Члан 142.

Непокретности и друга имовина, која је стечена на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбином, фондацијом и фондовима, које је основао или су му поверени, у складу са законом.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 143.

Факултет је дужан да води следеће евиденције:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води и евиденцију о:

1. кандидатима за упис;
2. уписаним студентима;
3. уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
4. дипломираним студентима;
5. финансијским рачунима;
6. истраживачким и другим пројектима;
7. истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
8. имовини;

9. запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;

10. другим подацима које одреди Савет.

Евиденције о издатим дипломама и додацима диплома и матичне књиге студената трајно се чувају.

Члан 144.

Евиденција из члана 143. овог Статута води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Центар за информационе технологије.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актима Факултета.

Јавне исправе

Члан 145.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе су:

1. студентска књижица – индекс;
2. диплома о стеченом високом образовању;
3. додатак дипломи.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије. Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Кад се настава на Факултету остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезичко: на српском језику, ћириличном писму и страном језику.

Садржај јавне исправе из става 1. овог члана прописује министар.

Издавање нове јавне исправе

Члан 146.

На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 147.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 148.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. које се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 149.

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 150.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊА СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 151.

Признавање стране високошколске исправе, као и вредновање страног студијског програма спроводи се у складу са Законом, општим актом Универзитета и овим Статутом.

Члан 152.

Поступак за признавање стране високошколске исправе води се по захтеву странке.

Поступак признавање у смислу става 1. овог члана обавља се на Факултету.

Ради давања стручног мишљења о признавању стране високошколске исправе Веће Факултета образује посебну стручну комисију од три члана из реда наставника Факултета.

Факултет може у поступку признавања тражити и додатну документацију.

Члан 153.

На основу извештаја и предлога Комисије из члана 152. овог Статута, Веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе и упућује га Универзитету на одлучивање.

На предлог Комисије, пре утврђивања предлога одлуке из става 1. овог члана, Веће Факултета може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из става 2. овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полажу испити.

Одлука из става 2. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

Члан 154.

У складу са поступком признавања из члана 152. овог Статута, спроводи се и вредновања страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 155.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.

Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 156.

Статутарна комисија из члана 153. овог Статута је саветодавно тело Савета.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет, на предлог Већа Факултета и један члан кога бира Студентски парламент.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.

Председник Статутарне комисије бира се из редова чланова Статутарне комисије, већином гласова, укупног броја чланова Статутарне комисије.

Статутарна комисија:

1. сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
2. прати примену Статута и општих аката Факултета;
3. упозорава декана, Савет и Веће Факултета о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
4. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
5. секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Друга општа акта

Члан 157.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 158.

Студенти уписани на основне студије до 10 септембра 2005.год., могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014 године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005.год., имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до школске 2013/2014 године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА

Члан 159.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона најкасније до краја школске 2015/2016 године.

Члан 160.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ИЗАБРАНИ ПО ПРОПИСИМА КОЈИ СУ ВАЖИЛИ ДО ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА

Члан 161.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање на период од три године, по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Члан 162.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог Статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

Лицу из става 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија

Општа акта Факултета

Члан 163.

Општи акти Факултета донети на основу Статута од 15. јула 2002. године остају на снази до доношења нових, односно одредбе тих аката које нису у супротности са Законом, општима актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 164.

Овај текст Статута примењује се од дана усвајања пречишћеног текста од стране Савета Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Dejan Bajic
Проф. др Дејан Бајић, дипл.инж.грађ.