

На основу члана 90. Закона о високом образовању (Сл. гласник 76/2005), члана 96. Статута Универзитета (Гласник универзитета 131/2006) и члана 94. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Грађевинског факултета на седници одржаној 15.03.2007. године донело је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ ОДРЖАВАЊА ИСПИТА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

#### Начин полагања испита

Испит може бити теоријски и практични. Испит се може полагати само писмено, само усмено, или и писмено и усмено. За сваки испит наставник је дужан да утврди број делова из којих се састоји испит, трајање свих делова испита, број задатака и/или питања и друге елементе испита.

Начин полагања испита утврђује се за сваки предмет у оквиру плана извођења наставе. (План извођења наставе усваја се пред почетак школске године и обухвата, између осталог, начин полагања, испитне рокове и мерила за испитивање за сваки предмет, како је утврђено чланом 89. Статута Грађевинског факултета).

Информације о начину полагања испита саопштавају се студентима на првом часу предавања, објављују се на огласној табли и на сајту факултета.

#### Услови за излазак на испит

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе за предмет који жели да положи.

Студент подноси испитну пријаву за полагање испита у наредном испитном року до датума који објављује Служба за студентска питања. Неблаговремене пријаве се не узимају у обзир. Служба за студентска питања израђује испитне спискове са именима кандидата који су пријавили испит.

Наставници и сарадници не смеју да приме на испит студента који се не налази на списку.

#### Одржавање испита

Испити су јавни. Писмени и усмени испити се полажу у просторијама Факултета које обухватају учионице и лабораторије у којима се изводи настава. Ниједан облик испита не може се обављати у кабинетима наставника и сарадника.

Писмени испит траје највише 4 (четири) сата. Усмени испит траје највише 45 минута по кандидату.

Предметни наставник је дужан да закаже термин уписивања коначних оцена на предмету за дати испитни рок најкасније 10 радних дана од завршетка последњег дела испита.

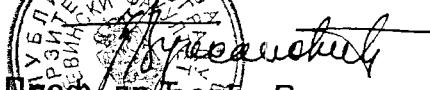
Испитне спискове, пријаве и индексе потписује искључиво предметни наставник који је студенте испитивао, односно наставник који је одговоран за дати предмет према плану извођења наставе.

### Приговор

Студент има право да поднесе приговор Декану на добијену коначну оцену из неког предмета ако сматра да испитивање није обављено у складу са законом и осталим актима Факултета. Приговор се подноси у року од 36 сати од добијања оцене. Надлежни орган разматра приговор и доноси одлуку у року од 24 сата. Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

Одлука је донета са једним гласом "против".

Одлуку доставити: продекану за наставу, Студентској служби, шефовима катедара продекану-студенту и архиви.

ДЕКАН  
  
Проф. др Ђорђе Вуксановић

