

185
08 APR 2010
БЕОГРАД

На основу члана 58. став 1. тачка 34. а у вези са чланом 85. Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 01.04.2010.год., донело је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак за остваривање права на мировање права и обавеза студената Грађевинског факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до године дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте.

Студент може остваривати право на мировање права и обавеза и у следећим случајевима:

1. ако је као гост студент, по одобрењу Наставно-научног већа Факултета студирао или боравио на пракси на иностраним универзитетима или врхунским истраживачким центрима;
2. због смртног случаја у ужој породици; и
3. због посебних разлога личне природе који се у сваком конкретном случају морају ценити.

Члан 3.

Под болешћу у смислу члана 2. став 1. тачка 1. ове Одлуке сматра се одсуство студената због болести за време одржавања наставе и у периоду испитних рокова, у трајању од најмање:

- 90 дана кумулативно; или
- 60 дана непрекидно.

Да би се студенту одобрило мировање права и обавеза болест треба да буде такве природе да студента онемогућава у извршавању његових студентских обавеза.

Тежина болести се доказује медицинском документацијом овереном од стране надлежне здравствене установе за студенте.

Члан 4.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Члан 5.

За случајеве из члана 2. став 1. тачка 2-6 ове Одлуке студент је у обавези да поднесе захтев пре наступања периода за који тражи мировање права и обавеза.

У случају одсуства због болести студент је дужан да у року од 15 дана од дана почетка боловања о томе писменим путем обавести Студентску службу као и депонује свој индекс, о чему се води одговарајућа евиденција.

Уколико студент у смислу става 2. овог члана о својој болести не обавести Студентску службу и не депонује индекс, студенту неће бити одобрено мировање права и обавеза.

Депоновани индекс студента Студентска служба чува за све време мировања његових права и обавеза.

Захтев за мировање права и обавеза по основу болести, студент подноси у току или по завршетку периода трајања боловања, уз који је дужан да достави сву потребну медицинску документацију.

Члан 6.

У случајевима из члана 2. став 1. ове Одлуке мировање права и обавеза се увек одобрава.

У случајевима из става 2. истог члана мировање права и обавеза се може одобрити.

Члан 7.

За све случајеве мировање права и обавеза предвиђених чланом 2. ове Одлуке студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби.

Студент је дужан да уз захтев из става 1. овог члана приложи одговарајућу документацију на основу које тражи мировање права и обавеза.

Члан 8.

Одлуку о мировању права и обавеза студената доноси Декан Факултета или Продекан за наставу.

Члан 9.

Мировање права и обавеза студената траје једну школску годину.

Уколико се одсуство студента због болести настави и по истеку текуће школске године, студент је дужан (уколико су испуњени услови), да у наредној школској години поднесе нови захтев за мировање права и обавеза.

Време мировања права и обавеза из става 1. овог члана не рачуна се у време трајања студија.

Члан 10.

Одлуке о мировању права и обавеза студената евидентирају се у Студентској служби и одлажу у досијеа студената.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука је донета једногласно.

Одлуку доставити: продекану за наставу, Студентској служби, секретару и архиви.



ДЕКАН
СТРАЉЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ђорђе Вуксановић