

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

• Декану                      • Продекану за наставу                      • Продекану за науку  
(заокружити)

Предмет: М О Л Б А

Заокружити одговарајући број

1. Статус мировања (породиљско одсуство, дужа болест) захтеви се подносе најкасније до 30.09. за текућу школску годину
2. Продужетак рока за завршетак студија
3. Промена наставног плана
4. Промена модула
5. Поновни упис на факултет
6. Признање испита који су савладани на другој високошколској установи
7. Одбрана завршног рада пре истека минималног рока за завршетак рада
8. Продужетак рока за завршетак завршног рада
9. Плаћање школарине / потписа на више рата
10. Умањење школарине према Правилнику о висини школарине (захтеви се подносе до 30.11. текуће године )
11. Повраћај уплаћених новчаних средстава
12. Обнављање године и поред стеченог услова за упис наредне године студија
13. Издавање новог уверења о дипломирању због штампарске грешке у претходном уверењу
14. Испис са факултета на лични захтев
15. Други предмет молбе (навести) \_\_\_\_\_

Уз молбу прилажем

\_\_\_\_\_ (навести прилог уколико га подносите)

Број индекса: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
(попунити читко)

Број телефона: \_\_\_\_\_

Датум решења: \_\_\_\_\_

МОЛБА СЕ ПОДНОСИ НА ШАЛТЕРУ СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ ГФ-а (СОБА 118)  
СВАКОГ РАДНОГ ДАНА ОД 11 ДО 13 ЧАСОВА

**Решене молбе под редним бројевима 2, 9 и 12 и се преузимају у Центру за информационе технологије (соба 126) и студент је ОБАВЕЗАН да, када испуни услове из молбе, исту донесе ради реализације на шалтер студентске службе сваког радног дана од 11 до 13 часова**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: