

На основу члана 44. Статута Грађевинског факултета у Београду, Стручни колегијум шефова катедара на свом састанку одржаном 19.11.2014. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ШЕФОВА КАТЕДАРА

Члан 1.

Пословник о раду Стручног колегијума (у даљем тексту: Колегијум) регулише начин рада, сазивање састанака, вођење састанака, ток рада, доношење одлука, закључака и препорука, дужности чланова и друга питања која се односе на рад Колегијума.

Члан 2.

Колегијум чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар, а по потреби и друга стручна лица за одређене области именована од стране декана у складу са Статутом.

Колегијум сазива и његовим радом руководи декан Факултета.

Члан 3.

Састанку присуствују чланови Колегијума, а по потреби и друга стручна лица за одређене области именована од стране декана.

Састанци Колегијума су јавни, а право на учешће у дискусији имају само чланови, уколико декан другачије не одлучи.

Члан 4.

Колегијум као саветодавно тело на захтев декана, односно на предлог члана Колегијума (по чл. 6):

- разматра предлоге и даје мишљење по свим питањима из образовне и научно-истраживачке делатности Факултета;
- анализира, даје предлоге, примедбе и сугестије везане за питања из надлежности Наставно-научног већа и Изборног већа;
- припрема одговарајуће материјале за седнице стручних органа и тела;
- ради и друге послове од важности за функционисање наставно-научног процеса на Факултету.

Члан 5.

Редовни састанци Колегијума одржавају се по правилу четвртком, на дан заказивања седнице Наставно-научног и Изборног већа, са почетком у 11 часова и трају најдуже до 12.30 часова.

У изузетним случајевима (сагласно чл. 6), ванредни састанак Колегијума се може заказати и ван термина предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Дневни ред састанка Колегијума саставља и предлаже декан. Дневни ред мора бити јасно и недвосмислено формулисан.

Позив са дневним редом, материјалом и записником са претходног састанка достављају се свим члановима Колегијума, најкасније до петка у 14 часова, претходне недеље. У оправданим и хитним случајевима материјал за састанак се може доставити и непосредно пре почетка састанка.

Члан 6.

Чланови Колегијума могу тражити стављање на дневни ред и других питања из надлежности рада Наставно - научног или Изборног већа, најкасније дан уочи одржавања седнице Колегијума. О стављању предложених тема на дневни ред, Колегијум се изјашњава на првој наредној редовној седници и истовремено доноси одлуку о термину њеног одржавања. Начелно, о таквим питањима, Колегијум расправља на посебној, ванредној седници.

Члан 7.

На почетку сваког састанка усваја се дневни ред (предложени или са изменама и допунама) и записник са претходног састанка.

Члан 8.

Излагање извештача по свакој тачки дневног реда по правилу траје 5 минута.

Дискусија о сваком питању ограничена је на 3 минута и исто лице у оквиру исте тачке може дискутовати највише два пута, са изузетком ако је у питању реплика или по одобрењу декана.

Члан 9.

За детаљније проучавање одређених питања или за састављање појединих предлога Колегијум може образовати повремене радне групе.

Члан 10.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Колегијума, као и за сва друга лица која по позиву декана учествују у раду или присуствују састанку.

Члан 11.

О правилној примени овог Пословника стара се декан Факултета.

Члан 12.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 13.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Колегијума.



в.д. ДЕКАНА

Милош Божичић, дипл.инж.геод.