

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73
11120 Београд
П. факс 35-42
Телефон: (011) 321-86-06, 337-01-02
Телефакс: (011) 337-02-23
Е пошта: dekanat@grf.bg.ac.rs
www.grf.bg.ac.rs



**UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING**

73 Kralja Aleksandra Blvd.
11120 Belgrade, Republic of Serbia
P.O.B. 35-42
Phone+381 11 321 8606, +381 11 337 0102
Fax +381 11 337 0223
Email: dekanat@grf.bg.ac.rs
www.grf.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 23/25-2

07-10-2022 20 .год.

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

На основу члана 41. став 1. тачка 17. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, бр. 23/3-6 од 09.06.2020. год., са Одлуком о изменама и допунама Статута Грађевинског факултета у Београду бр.23/22 од 24.05.2021. год, Савет Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, на својој седници одржаној дана 29.09.2022. године, утврђује пречишћен текст Пословника о раду Савета Грађевинског факултета Универзитета у Београду који садржи основни текст бр. 85/13 од 20.02.2003. године, Одлуку о изменама и допунама бр. 23/11-2 од 03.05.2017. године, Одлуку о изменама бр. 23/4-2 од 06.03.2019. године, као и Одлуку о допуни бр.23/25 од 07.10.2022. године.

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
- пречишћен текст -**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређен је рад Савета Грађевинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Савет) и начин остваривања права и дужности чланова Савета.

Члан 2.

Савет Факултета има 27 чланова од којих:

- 15 чланова чине представници Факултета, и то 12 чланова бира Наставно-научно веће Факултета и 3 представника бирају остали запослени,
- 4 члана представника студената бира Студентски парламент Факултета,
- 8 чланова именује оснивач Факултета.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

Члан 3.

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Савета, као и за лица која су позвана да учествују на седницама Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 4.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

По истеку мандата чланова Савета, конституисање новог сазива Савета врши се најкасније 1. октобра.

Члан 5.

Савет на конститутивној седници бира верификациону комисију од три члана. Верификацију мандата изабраних чланова Савета обавља Савет, на основу извештаја верификационе комисије.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

1. Председник Савета

Члан 6.

Председник Савета се бира на првој конститутивној седници.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме, кратку биографију и образложење.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета, по азбучном реду презимена.

Члан 7.

Председник Савета се бира тајним гласањем.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања.

Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 8.

Гласање се обавља путем гласачких листића.

На гласачком листићу кандидати за председника Савета се наводе према утврђеној листи кандидата.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 9.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља.

Ако су за председника Савета предложена два или више кандидата, па ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако више кандидата имају једнак највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који су имали једнак највећи број гласова, па ни један од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља са новим кандидатом.

До избора председника Савета, чланови Савета јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

Члан 10.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком или опозивом:

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за опозив председника Савета може поднети најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о опозиву председника Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

2. Заменик председника Савета

Члан 11.

Савет има заменика председника.

Заменик председника Савета бира се тајним гласањем на начин и по поступку утврђеном за председника Савета.

Члан 12.

Заменик председника Савета може поднети оставку или бити опозван са ове функције, по поступку утврђеном чланом 10. овог пословника.

3. Права и дужности председника и заменика председника Савета

Члан 13.

Председник Савета:

1. сазива и руководи седницом Савета;
2. стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
3. потписује акте које доноси Савет;

4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.

Члан 14.

Заменик председника Савета помаже председнику у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове привремене спречености.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 15.

Члан Савета дужан је да учествује у раду Савета.

Председник Савета може одобрити члану Савета одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута неоправдано изостане са седнице Савета у току календарске године, председник Савета ће о томе известити организациону јединицу Факултета којој припада члан Савета, односно оснивача који га је именовао, ради евентуалног опозива и именовања новог члана Савета.

Члан 16.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата и
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанком својства које је било основ за именовање, односно избор;
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2. тач. 1-4 доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Члан 16а.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужности члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење може дати најмање 10 чланова Савета из реда запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће Факултета, односно скуп ненаставног особља у складу са одредбама о избору чланова Савета.

Члан 17.

У раду Савета учествују без права одлучивања, декан, продекани, секретар Факултета, као и друга лица позована да учествују у раду Савета.

Члан 18.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана и секретара Факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Савета има право и дужност да учествује у раду радних тела Савета, да покрене иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета.

V СЕДНИЦА САВЕТА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 19.

Седницу Савета припрема председник по претходно обављеним консултацијама са деканом и секретаром Факултета.

Председник Савета предлаже дневни ред за седницу Савета.

Члан 20.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог декана или на предлог једне петине чланова Савета.

Када се седница Савета сазива на предлог декана или једне петине чланова Савета, подносилац предлога дужан је да истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета, поднесе одговарајуће образложење.

Члан 21.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом доставља се члановима Савета најмање три дана пре одржавања седнице.

Председник Савета, у договору са деканом, може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице.

Члан 22.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу потписује председник Савета, а у његовој одсутности заменик.

Уз позив за седницу Савета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

2. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 23.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

У случају потребе, Савет може одржати и телефонску (видео конференција), или електронску седницу (путем електронске поште).

Такође, у случају немогућности неког од чланова Савета да присуствује седници, он може бити присутан и учествовати у раду Савета телефонским или електронским путем, о чему је дужан да обавести председника Савета најкасније дан уочи седнице.

У случају телефонске или електронске седнице, гласање се врши телефонским, односно електронским путем.

Електронску седницу сазива председник Савета уз достављање путем електронске поште: дневног реда седнице, материјала за седницу, позива за изјашњење по свакој тачки дневног реда, као и информације о времену одржавања.

Време одржавања електронске седнице је по правилу 24 часа у ком року је потребно одговорити на позив за електронску седницу и гласати по предложеним тачкама дневног реда.

У одговору на позив за електронску седницу, чланови Савета се изјашњавају такође електронском поштом на адресу која је дефинисана у позиву. Изјашњавање у електронској поруци се врши по свакој тачки дневног реда са: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

На овај начин се врши и евидентирање присуства електронској седници. Чланови Савета који се у року за изјашњење не јаве слањем електронске поште сматрају се одсутним.

Члан 24.

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности. Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 25.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити Савету допуну дневног реда, уз образложење.

Члан 26.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедби на записник одлучује Савет гласањем.

Усвојени записник потписује председник Савета и записничар.

Члан 27.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се решава и одлучује.

Уводно излагање: не може трајати дуже од 10 минута, а учешће у расправи дуже од три минута.

Члан 28.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

О питањима процедуралне природе Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 29.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Савет може одлучити да се гласање обавља поименично.

Изузетно, избор и разрешење декана и продекана Факултета, као и председника и заменика председника Савета, обавља се тајним гласањем.

Гласање се врши по свакој тачки дневног реда: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Члан 30.

О реду на седници Савета стара се председник Савета.

За повреду реда председник Савета може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Савет на предлог председника, може да изрекне члану Савета меру удаљења са седнице.

Члан 31.

Мера опомене изриче се члану Савета који својим понашањем, узимањем речи када му председник Савета није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 32.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који, након два изречена упозорења на тој седници, и даље својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника.

Члан 33.

Мера удаљења са седнице Савета изриче се члану Савета, који после изречене опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа чланове Савета и остале учеснике седнице Савета.

Члан Савета према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета. Ако председник Савета наведеним мерама не може одржати ред на седници, прекида седницу.

Члан 34.

Одредбе о одржавању реда на седници Савета примењују се на све учеснике седнице Савета.

5. Записник о раду Савета

Члан 35.

О току седнице Савета води се записник.

За потребе вођења записника, седница Савета може бити снимана у виду тонског или видео-тонског записа.

Саставни део записника са електронске седнице чине одштампани текст послате и примљене електронске поште.

Члан 36.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења у тексту који је учесник дужан да приложи у писаном облику.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 37.

Усвојени записници са седнице Савета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ради повећања ефикасности рада, припреме аката и других материјала за седницу Савета, Савет може образовати комисије и друга радна тела.

Број и састав комисија Савета, као и њихов делокруг рада одређује се одлуком Савета, у складу са Статутом Факултета.

Члан 39.

Савет доноси: опште акте, одлуке, закључке и препоруке.

Стручне и друге послове за потребе Савета обављају стручне службе Факултета.

Члан 40.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. Др Бранислав Бајат, дип. инж. геод.

