



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Булевар краља Александра 73, 11120 Београд,
Факс: +381 11 3370223**

БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 13/18

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМСКИХ ПАКЕТА ЈН
13/18-**

Београд, септембар 2018. год.

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 18/65 од 11.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 18/65-2 од 11.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности –
Набавка рачунарског програмског пакета
ЈН 13/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, техничка спецификација и
IV	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Техничка спецификација
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова
IX	Модел уговора
X	Модел меничног овлашћења - писма
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац трошкова припреме понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Београду - Грађевински факултет
Адреса: ул. Булевар краља Александра бр. 73/1, 11120 Београд
ПИБ: 100251144,
Матични број: 07006454,
Интернет страница наручиоца: www.grf.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт:

Милена Роквић
nabavke@grf.bg.ac.rs

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈН број 13/18, је право коришћења рачунарског програмског пакета, **Architecture Engineering Construction Collection IC Commercial**, према техничкој спецификацији датој даље у поглављу VII ове Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке - **Програмски пакети и информациони системи 48900000.**

2. Партије: у предметној јавној набавци нема партија.

III ВРСТА ДОБАРА/УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

1. Врста добара/услуга: право коришћења **рачунарског програмског пакета.**

2. Квалитет: у складу са захтевима из техничке спецификације из поглавља VII ове Конкурсне документације.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

4. Место испоруке, инсталације:

Испорука и инсталација програмског пакета код наручиоца саобразним са захтевима датим на обрасцу техничке спецификације из ове Конкурсне документације ће се спроводити по позиву наручиоца. **Место испоруке је седиште Наручиоца: Булевар краља Александра 73/Д, Београд.**

5. Рок испоруке: рок испоруке дефинише понуђач у понуди према условима из конкурсне документације, максималан рок испоруке 20 дана од закључења уговора.

6. Гарантни рок:

Према спецификацији из конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр. IV-1	Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона за све партије
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивна за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе, и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	Да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Р.бр. IV-2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Да је у периоду 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности

IV-3 УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу Конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно попуњену, потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату У ОБРАСЦУ VIII ове Конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од одабраног понуђача да приложи доказе на увид, о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Понуда понуђача који не пружи доказе на захтев наручиоца да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Подаци који су јавно доступни не морају се доказивати, довољно је да понуђач приложи изјаву потписану и печатирану, са меморандумом фирме, у којој ће навести интернет страницу на којој су доступни тражени докази.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора.

IV-4 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1 (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4).

IV-5 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4), док додатне услове испуњавају заједно.

IV-6 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора и оцењивање понуда је **„најнижа понуђена цена”**.

IV – 7 Начин одређивања најповољније понуде у случају кад понуде имају исту понуђену цену:

Ако након примене критеријума најнижа цена два или више понуђача за односну партију имају исти ранг, предност ће имати понуда **са дужим роком плаћања**, а ако и након тога буду постојале исторангиране понуде предност ће се дати понуди **са краћим роком испоруке**, а ако и након тога постоје исторангиране понуде одабраће се понуда путем жреба.

IV-8 Обрасци који чине саставни део понуде (5 образаца је предвиђено као обавезна садржина понуде) – сви образци морају бити потписани и оверени печатом:

- 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац VI у конкурсној документацији);
- 2 - ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Образац VII којом понуђач пристаје да испоручи предмет набавке саобразан датој техничкој спецификацији, и која ће бити саставни део уговора о набавци и испоручи добара);
- 3 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац VIII);
- 4 - МОДЕЛ УГОВОРА - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац IX у конкурсној документацији);
- 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац XI у конкурсној документацији);
 - Образац трошкова припреме понуде (у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде; - није обавезан елемент понуде
 - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно обавезују и неограничено солидарно обавезују према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији - не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ- Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се подноси на обрасима који су дати овом Конкурсном

документацијом. Понуда се подноси тако што понуђач уписује на датим обрасцима за коју партију подноси понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач може део понуде који се односи на техничке карактеристике понуђених добара доставити на страном (енглеском) језику.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Булевар краља Александра бр. 73/1, Београд, први спрат, канцеларија 117, радно време писарнице је радним данима од 7.30 до 15.30 часова, са назнаком „Понуда за јавну набавку рачунарског програмског пакета, ЈН 13/18, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 20.09.2018. године до 10,00 часова, у писарници наручиоца.

Јавно отварање понуда ће бити одмах након тога, 20.09.2018. године, у 11. часова, на адреси Булевар краља Александра 73, први спрат - у кабинету број 141.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозивање понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Булевар краља Александра**

број 73, први спрат, канцеларија 117

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – набавка набавку рачунарских програмских пакета ЈН бр 13/18“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – набавка набавку рачунарских програмских пакета ЈН бр 13/18“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – набавка набавку рачунарских програмских пакета ЈН бр 13/18“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став

1. тач 1, 2 и 4) Закона на начин предвиђен у овој Конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у конкурсној документацији. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. **Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који

ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање; 3) клаузулу о неограниченој солидарној одговорности понуђача ка наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.2 Начин и услови плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна код наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачи могу понудити и дужи рок плаћања.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена може бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Ако је изражена цена у иностраној валути, обрачунаће се према средњем курсу евра на дан отварања понуда. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- Приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, неопозива, безусловна, која треба да буде са клаузулом «наплатива на први позив», „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза, **за сваку партију понаособ.**

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које

је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН 13/18**, на неки од следећи начина:

- путем поште или непосредно на адресу наручиоца: Универзитет у Београду Грађевински факултет Булевар краља Александра број 73, први спрат, канцеларија број 117 или путем e-mail адресе: nabavke@grf.bg.ac.rs

Додатна објашњења понуђач може упутити Наручиоцу за време радног времена Наручиоца, од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде као и након отварања понуда у вези са оценом понуда телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (о с а м) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 13/18 НАБАВКА РАЧУНАРСКОГ ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ГФ

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења у случају неиспуњења обавеза у поступку јавне набавке или неиспуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредбама ЗЈН о заштити интегритета поступка и забрану радног ангажовања код добављача;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом на адресу: Булевар краља Александра бр. 73/1, Београд, први спрат, канцеларија 117, радно време писарнице је радним данима од 7.30 до 15 и 30.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, сем у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 13/18 НАБАВКА РАЧУНАРСКОГ ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА ГФ

на број: број или ознака јавне набавке, број партије; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: Министарство финансија - Управа за трезор, буџет Републике Србије. Уз захтев понуђач подноси као доказ о уплати накнаде:

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку –
Набавка рачунарског програмског пакета, ЈН 13/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и поштански број:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Врста правног лица: микро, мало, средње или велико	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса и адресни код:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Предмет јавне набавке ЈН 13/18- је **право коришћења** рачунарског програмског пакета у свема према техничкој спецификацији на обрасцу из конкурсне документације, која је (потписана и печатирана), саставни део ове понуде.

6) Образац структура цене - У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку испоруку и инсталацију код наручиоца, као и све друге зависне трошкове.

Укупна понуђена цена са свим трошковима за производ према техничкој спецификацији без ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са свим трошковима за производ према техничкој спецификацији са ПДВ-ом:	

7) Остали подаци из понуде

Рок плаћања минимум 45 дана: (не дужи од 60 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Рок испоруке, инсталације код Наручиоца (максимум 20 дана од закључења уговора):	

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - 2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Jednogodišnja pretplata na softver isporuka i instalacija kod naručioca programa

**“Architecture Engineering Construction Collection IC Commercial”
New Single-user ELD Annual Subscription**

Softveri uključeni u AEC IC su: AutoCAD, Revit, Naviswork, Robot Structural Analysis Professional, Dynamo Studio, Autodesk Advance Steel.

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Техничку спецификацију понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата да испоручи производе описаних техничких карактеристика. Потписана техничка спецификација ће се сматрати као један од доказа да ће понуђач испоручити производе тачно наведених карактеристика. Техничка спецификација ће бити саставни део понуде и уговора о јавној набавци и испоруци програмског пакета.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

_____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности **Рачунарски програмски пакет** ЈН бр. 13/18, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава додатне услове захтеване у конкурсној документацији.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, уколико се подноси са подизвођачем, мора бити потписана и оверена печатом од стране подизвођача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА – о јавној набавци и испоруци рачунарског програмског пакета ЈН 13/18

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и услове из конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Уговорне стране:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73/1, матични број 07006454, ПИБ 100251144, кога заступа декан проф. др Бранко Божић, дипл.инж.геод. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____

_____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____

_____ код пословне банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту Испоручилац)

3. Понуђачи из групе понуђача/ подизвођачи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком о додели уговора бр. од 2018. године, изабрао понуду Испоручиоца бр. _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца) као најповољнију по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 13/18.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука права коришћења рачунарског програмског пакета, у свему према Техничкој спецификацији датај на обрасцу из Конкурсне документације ЈН 13/18, приложене уз усвојену Понуду Испоручиоца.

Техничка спецификација дата на обрасцу из Конкурсне документације ЈН 13/18, Понуда Испоручиоца, и услови везани за закључење и испуњење уговора из Конкурсне документације ЈН 13/18, чине саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 2. овог Уговора износи:

_____ динара (без ПДВ -а) односно _____ динара (са ПДВ-ом), а добијена из усвојене Понуде Испоручиоца.

У укупну цену, урачунава се: испорука и инсталација код Наручиоца и све друге зависне трошкове.

Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Рок и начин испоруке

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи услуге из члана 2. овог Уговора, у свему у складу са техничком спецификацијом датај на обрасцу из конкурсне документације, приложене уз усвојену Понуду Испоручиоца. Рок за испоруку је _____ дана од дана закључења овог Уговора. (максимум 20 дана).

Испорука предмета уговора из чл. 2. овог Уговора ћа се вршити на паритету F-со седиште Наручиоца – Булевар краља Александра 73/1 у Београду.

У случају кашњења у испоруци, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 5.

Наступаће више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Вишом силом сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Пријем и отклањање недостатака

Члан 6.

Представници Наручиоца и Испоручиоца ће у слободној форми, у писаној форми, констатовати квантитативну и квалитативну примопредају предмета уговора, и инсталацију.

Ако утврди да предмет уговора има недостатке или се појаве грешке у функционисању, Наручилац ће о томе одмах писмено обавестити Испоручиоца.

У случају рекламације, Испоручилац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра/услуге, односно да отклони утврђени недостатак а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да ће предмет уговора, испоручен у складу са овим Уговором, бити квалитетна и у складу са техничком спецификацијом.

Услови и начин плаћања

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од ___ (не краћем од 45 дана и не дужем од 60 дана) од дана пријема исправног рачуна Испоручиоца, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји добара/услуга након извршене испоруке и инсталације код Наручиоца.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у

висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде безусловна, неопозива, наплатива на први позив, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Испоручиоца.

Услед промене законског заступника дужника издаваоца менице менично овлашћење остаје на снази.

Раскид Уговора

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине уговор, дужна је да другу уговорну страну писаним путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Остале одредбе

Члан 11.

Уговор се закључује на период важења од годину дана од закључења, односно до реализације обавеза уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Испоручиоца. Измене и допуне овог Уговора закључиће се у писаној форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона који уређују област предмета уговора.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке ЈН 13/18 предвиђених Конкурсном документацијом.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове настале у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Накнаду за коришћење патената и осталих права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду и одговорност за штету насталу повредом заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Испоручилац.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ОВЛАШЋЕЊЕ ДИРЕКТНОГ ЗАДУЖЕЊА

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»“, бр. 1/2003- Уставна повеља),

Дужник: _____ (пун
назив и седиште), ПИБ: _____, мат. бр. _____

доставља:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра, бр. 73/1;

За добро извршење посла, по Уговору о јавној набавци и испоруци рачунарског програмског пакета ЈН 13/18, број _____ закључен _____ 2018. године, у складу са чл. 9. Уговора достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла из споразума/уговора закљученим на основу споразума.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете попунити у висини од 10 % вредности Уговора са ПДВ-ом за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу овог споразума и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овим путем потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке – **Рачунарски програмски пакет**, ЈН 13/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка

2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се _____ на _____ њега _____ односи.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку – **Рачунарски програмски пакет ЈН 13/18**, као понуђач:

_____, из _____ имао сам следеће трошкове:

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.